

**Автономная некоммерческая образовательная
организация высшего образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Научно-методическим советом Института
протокол заседания
№ 08/21 от 17 марта 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЗАКУПОЧНАЯ ЛОГИСТИКА
(Б1.В.ОД.18)**

По направлению подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность подготовки	Логистика
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	бакалавр
Форма обучения	очная

Рабочий учебный план по направлению
подготовки (одобрен Ученым советом
Протокол № 07/21
от 24 февраля 2022 г.)

Калининград

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Закупочная логистика» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970

Составитель (автор)

П.А. Ковалев-Кривоносов, канд. техн. наук

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Научно-методического совета института, протокол № 08/21 от 17 марта 2022 г.

Регистрационный номер 22ВМ6Л/35

Содержание	Стр.
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	15
6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	16
7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	16
8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины	17
9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18
Приложение 1 Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	19
Приложение 2 Терминологический словарь (гlossарий)	102

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Закупочная логистика» способствует формированию профессиональной компетенций ПК-2 (Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач организации сетей поставок) в рамках трудовой функции А/01.6 - Руководство выполнением типовых задач организации сетей поставок (Профессиональный стандарт ПС 40.084 - Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций).

Целью освоения дисциплины «Закупочная логистика» является формирование у студентов компетенций в области управления материальными потоками в процессе закупочной деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- развитие у студентов системного представления о процессах, происходящих в системах закупа;
- знаний об основных принципах организации потока в условиях закупа ресурсов для предприятий, организаций и эффективного управления им;
- современных подходах к совершенствованию закупочной логистики;
- выработка умений и навыков анализа проблем в области закупочной логистики и разработки эффективных предложений по их решению во взаимосвязи с другими функциональными областями логистики.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Наиболее отчетливо уровень подготовки будущего менеджера к профессиональной деятельности проявляется в его отношении к логистике, как особом виде деятельности, направленный на управление сквозными потоковыми процессами на всех этапах воспроизводственного цикла в соответствии с рыночным спросом.

Базой для изучения дисциплины «Закупочная логистика» является знания, полученные при изучении дисциплин «Математика», «Современные теории менеджмента», «Маркетинг», «Статистика», «Основы технологий производственных процессов», «Управление организацией (предприятием)», «Основы логистики». Завершение формирования компетенции ПК-2 происходит по окончании прохождения и успешной защиты производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) и производственной практика(научно-исследовательская работа).

Сформированный уровень компетенции позволяет успешно изучать последующие дисциплины учебного плана: «Управление запасами», «Проектирование логистических систем».

2.2. Календарный график формирования компетенции

Таблица 1 - Календарный график формирования компетенции ПК-2

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	Курсы			
		1	2	3	4
1	Закупочная логистика		+		
2	Логистика производства			+	
3	Сбытовая логистика				+

4	Управление запасами				+
5	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)			+	
6	Производственная практика(научно-исследовательская работа)				+

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: анализ, качество, количество, логистика, материальный поток, производственная мощность, систем закупок, склад, транспортировка.

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Закупочная логистика» являются владения, характеризующие уровень формирования компетенции ПК-2 - способен осуществлять руководство выполнением типовых задач организации сетей поставок.

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК 2. Способность осуществлять руководство выполнением типовых задач организации сетей поставок	ПК-2.1 Способен разрабатывать схемы поиска, производить оценку поставщиков сырья и материалов, осуществлять выбор подходящих условий доставки, устанавливая с поставщиками взаимовыгодных, долгосрочных и партнерских отношений.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 3.1 - теоретические методы и подходы оптимизации материальных и сопутствующих потоков в логистике снабжения; – 3.2 - методы управления поставщиками и процедурами закупок; – 3.3 - особенности закупочной деятельности для государственных и муниципальных нужд. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – У.1 - применять на практике знание теории управления закупками и поставщиками; – У.2 - использовать функционально-стоимостной анализ в логистике снабжения; – У.3 - управлять операционной логистической деятельностью в снабжении. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – В.1 - навыками (приобрести опыт) поиска возможностей оптимизации затрат, связанных с закупочной деятельностью и товародвижением; – В.2 - навыками выбора поставщиков материальных ресурсов и услуг;

		– В.3 - навыками транспортной и информационно-компьютерной поддержки логистики снабжения; – В.4 - навыками экономического обоснования решений в логистике закупок.
--	--	---

3.3. Матрица соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

Таблица 3 – соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций
			ПК-2
1	Раздел 1. Закупочная логистика как функциональная область интегрированной логистики	52/39	+
2	Раздел 2. Управление закупками. Оценка эффективности закупочной деятельности	76/57	+
3	Зачет с оценкой	16/12	+

4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Объем дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего акад./ астр часов
Всего зачетных единиц	4
Всего академических/астрономических часов учебных занятий	144/108
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем	72
1. По видам учебных занятий:	68/51
Теоретические занятия - занятия лекционного типа	20/15
Занятия семинарского типа	48/36
Практические занятия в форме практической подготовки	28/21
2. Промежуточной аттестации обучающегося – зачет с оценкой	4/3
3. Самостоятельная работа обучающихся:	72/54
Подготовка к контрольным работам	-
Выполнение творческих заданий	28/21
Курсовое проектирование	-
Подготовка к зачету с оценкой	12/9

4.2. Структура дисциплины

Таблица 5 – Структура дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины, тема дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд./астр.)					Вид контроля
					Лекции	Практ. зан.	Практ. зан в форме практ. подготовки	Контроль	СРС	
Раздел 1. Закупочная логистика как функциональная область интегрированной логистики		4	20-24	52/39	8	8	10	-	26	Рубежный контроль
1	Сущность, цели, задачи закупочной логистики.	4	20-21	10/7,5	2	2	2	-	4	Текущий контроль
2	Методы планирования потребностей / ресурсов	4	21-22	12/9	2	2	2	-	6	Текущий контроль
3	Выбор поставщика	4	22-23	14/10,5	2	2	2	-	8	Текущий контроль
4	Особенности государственных закупок.	4	23-24	16/12	2	2	4	-	8	Текущий контроль
Раздел 2. Управление закупками. Оценка эффективности закупочной деятельности		4	25-31	76/57	12	10	20	-	34	Текущий контроль
5	Организация службы закупок	4	25-26	16/12	2	2	4	-	8	Текущий контроль
6	Управление закупками	4	26-27	18/13,5	4	2	4	-	8	Текущий контроль
7	Стратегии управления логистикой снабжения	4	27-28	14/10,5	2	2	4	-	6	Текущий контроль
8	Риски в логистике снабжения	4	29-30	14/10,5	2	2	4	-	6	Текущий контроль
9	Оценка эффективности закупочной деятельности	4	30-31	14/10,5	2	2	4	-	6	Текущий контроль
Всего по видам учебных занятий		4	20-31	126/94,5	20/15	18/13,5	30/22,5	-	60/45	
Промежуточная аттестация		4	31	16/12	-	-	-	4/3	12/9	Зачет с оценкой
Всего		4	20-31	144/108	20/15	18/13,5	30/22,5	4/3	72/54	Зачет с оценкой

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Виды занятий: по дидактическим задачам/ по способу изложения учебного материала	Оценочное средство	Формируемый результат
Раздел 1. Закупочная логистика как функциональная область интегрированной логистики			8			
1	Тема 1.1. Сущность, цели, задачи закупочной логистики.	Основные термины и определения. Закупки в тактическом, оперативном плане. Логистические операции и функции в снабжении. Эволюция основных аспектов снабжения. Номенклатура закупаемых ресурсов. Специфика закупочной деятельности для различных сфер бизнеса. Хозяйственные связи в снабжении.	2	вступительная лекция / лекция информация с элементами визуализации	тест устный опрос	3.1, 3.2, 3.3
2	Тема 1.2. Методы планирования потребностей / ресурсов	Классическая модель оптимального (экономичного) размера заказа, критерий минимальных суммарных затрат. Классическая модель пополнения и расходования запаса, исходные и расчётные параметры. Анализ оборачиваемости запасов на складах сырья и материалов.	2	тематическая лекция / лекция-информация с элементами визуализации	устный опрос	3.1, 3.2, 3.3
3	Тема 1.3. Выбор поставщика	Формирование системы критериев выбора поставщиков. Метод категорий предпочтения. Ранжирование критериев и определения их весовых коэффициентов. Способ парных сравнений. Бально-рейтинговый метод и его разновидности. Метод доминирующих характеристик и оценки затрат. Показатели оценки качества функционирования поставщика.	2	тематическая лекция / лекция-дискуссия	устный опрос	3.1, 3.2, 3.3

	Тема 1.4. Особенности государственных закупок.	Основные принципы государственных закупок. Структура Федерального закона от 5.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Субъекты процесса государственных закупок и требования к ним. Формы размещения государственных заказов. Конкурсы, аукционы, запросы котировок, размещение заказа у единственного источника, ценовые и законодательные ограничения.	2	тематическая лекция / лекция-дискуссия	устный опрос	
Раздел 2. Управление закупками. Оценка эффективности закупочной деятельности			10			
4	Тема 2.1 Организация службы закупок	Основные функции отдела закупок, его место в организационной структуре предприятия, координация с другими структурными подразделениями предприятия. Обязанности операционных сотрудников по закупкам. Штатное расписание и мотивация персонала службы снабжения. Информационно-компьютерная поддержка закупочной деятельности.	2	тематическая лекция / лекция-дискуссия	устный опрос	3.1, 3.2, 3.3
5	Тема 2.2. Управление закупками	Закупочные ситуации. Алгоритм выполнения заказа и виды заказов на закупку. Подготовка и размещение заказа. Базисные условия поставки. Типовые условия, включаемые в заказ. Варианты контроля выполнения заказа. Получение и проверка товаров, приёмка по количеству и качеству. Порядок приёмки грузов от органов транспорта. Сроки приёмки для различных категорий товаров.	4	тематическая лекция / лекция-визуализация	устный опрос	3.1, 3.2, 3.3
6	Тема 2.3. Стратегии управления логистикой снабжения	Влияние закупочной деятельности на рентабельность активов предприятия. Разработка и внедрение стратегии снабжения. Идентификация рисков и их учет при разработке стратегии снабжения.	2	тематическая лекция / лекция-визуализация	устный опрос	3.1, 3.2, 3.3
7	Тема 2.4. Риски в логистике снабжения	Идентификация рисков в логистике снабжения. Выборочная проверка товара и вызов представителей поставщиков по результатам приёмки. Претензионно-исковая работа в снабжении.	2	тематическая лекция / лекция-визуализация	устный опрос	3.1, 3.2, 3.3

8	Тема 2.5. Оценка эффективности закупочной деятельности	Классификация затрат, связанных с закупочной деятельностью. Транспортные и транспортно-заготовительные расходы, особенности принятия к бухгалтерскому учёту. Формирование себестоимости предметов снабжения, в зависимости от специфики учётной политики предприятия. Пути снижения затрат на закупки. Функционально-стоимостной анализ и группировка затрат. Оптимизационные решения в логистике снабжения.	2	итоговая лекция / лекция-визуализация	устный опрос	3.1, 3.2, 3.3
Всего			20			

4.3.2. Занятия семинарского типа

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов *)	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
Раздел 1. Закупочная логистика как функциональная область интегрированной логистики		8/10			
1	Тема 1.1. Сущность, цели, задачи закупочной логистики. Семинар № 1. Темы докладов для круглого стола: 1. Закупки в тактическом, оперативном плане. 2. Логистические операции и функции в снабжении. 3. Эволюция основных аспектов снабжения. 4. Номенклатура закупаемых ресурсов. 5. Специфика закупочной деятельности для различных сфер бизнеса. 6. Хозяйственные связи в снабжении.	2/2	Круглый стол	Доклад	3.1, 3.2, 3.3, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2, В.3, В.4
2	Тема 1.2. Методы планирования потребностей / ресурсов Семинар № 2. Темы докладов для круглого стола: 1. Классическая модель оптимального (экономичного) размера заказа, критерий минимальных суммарных затрат. 2. Классическая модель пополнения и расходования запаса, исходные и расчётные параметры.	2/2	Круглый стол	Доклад	3.1, 3.2, 3.3, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2, В.3, В.4

	3. Анализ оборачиваемости запасов на складах сырья и материалов. Решение задач по теме 1.2.		Решение задач	Комплект типовых задач	
3	Тема 1.3. Выбор поставщика Семинар № 3. Темы докладов для круглого стола: 1. Формирование системы критериев выбора поставщиков. 2. Метод категорий предпочтения. 3. Ранжирование критериев и определения их весовых коэффициентов. 4. Способ парных сравнений. 5. Бально-рейтинговый метод и его разновидности. 6. Метод доминирующих характеристик и оценки затрат. 7. Показатели оценки качества функционирования поставщика. Решение задач по теме 1.3.	2/2	Круглый стол Решение задач	Доклад Комплект типовых задач	3.1, 3.2, 3.3, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2, В.3, В.4
4	Тема 1.4. Особенности государственных закупок. Семинар № 4. Темы докладов для круглого стола: 1. Основные принципы государственных закупок. 2. Структура Федерального закона от 5.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». 3. Субъекты процесса государственных закупок и требования к ним. 4. Формы размещения государственных заказов. 5. Конкурсы, аукционы, запросы котировок, размещение заказа у единственного источника, ценовые и законодательные ограничения. Решение кейсов по теме 1.4. Рубежный контроль	2/4	Круглый стол Решение кейсов Тест	Доклад Комплект кейсов Комплект тестовых заданий	3.1, 3.2, 3.3, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2, В.3, В.4
Раздел 2. Управление закупками. Оценка эффективности закупочной деятельности		10/20			
5	Тема 2.1. Организация службы закупок. Семинар № 5 1. Основные функции отдела закупок, его место в	2/4	Круглый	Доклад	3.1, 3.2, 3.3, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2, В.3, В.4

	<p>организационной структуре предприятия, координация с другими структурными подразделениями предприятия.</p> <p>2. Обязанности операционных сотрудников по закупкам.</p> <p>3. Штатное расписание и мотивация персонала службы снабжения.</p> <p>4. Информационно-компьютерная поддержка закупочной деятельности.</p>		стол		
6	<p>Тема 2.2. Управление закупками.</p> <p>Семинар № 6</p> <p>1. Закупочные ситуации.</p> <p>2. Алгоритм выполнения заказа и виды заказов на закупку.</p> <p>3. Подготовка и размещение заказа.</p> <p>4. Базисные условия поставки.</p> <p>5. Типовые условия, включаемые в заказ.</p> <p>6. Варианты контроля выполнения заказа.</p> <p>7. Получение и проверка товаров, приёмка по количеству и качеству.</p> <p>8. Порядок приёмки грузов от органов транспорта.</p> <p>9. Сроки приёмки для различных категорий товаров.</p>	2/4	Круглый стол	Доклад	3.1, 3.2, 3.3, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2, В.3, В.4
7	<p>Тема 2.3. Стратегии управления логистикой снабжения.</p> <p>Семинар № 7</p> <p>1. Влияние закупочной деятельности на рентабельность активов предприятия.</p> <p>2. Разработка и внедрение стратегии снабжения.</p> <p>3. Идентификация рисков и их учет при разработке стратегии снабжения.</p> <p>Решение задач по теме 2.3.</p>	2/4	Круглый стол	Доклад	3.1, 3.2, 3.3, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2, В.3, В.4
8	<p>Тема 2.4 Риски в логистике снабжения.</p> <p>Семинар № 8</p> <p>1. Идентификация рисков в логистике снабжения.</p> <p>2. Выборочная проверка товара и вызов представителей поставщиков по результатам приёмки.</p> <p>3. Претензионно-исковая работа в снабжении.</p> <p>Решение задач по теме 2.4.</p>	2/4	Круглый стол	Доклад	3.1, 3.2, 3.3, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2, В.3, В.4
			Решение задач	Комплект типовых задач	
			Решение задач	Комплект типовых задач	

9	<p>Тема 2.5. Оценка эффективности закупочной деятельности Семинар № 9</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация затрат, связанных с закупочной деятельностью. 2. Транспортные и транспортно-заготовительные расходы, особенности принятия к бухгалтерскому учёту. 3. Формирование себестоимости предметов снабжения, в зависимости от специфики учётной политики предприятия. 4. Пути снижения затрат на закупки. 5. Функционально-стоимостной анализ и группировка затрат. 6. Оптимизационные решения в логистике снабжения. 	2/4	Круглый стол	Доклад	3.1, 3.2, 3.3, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2, В.3, В.4
Всего		18/30			

*) – в знаменателе дроби количество учебных часов, проведенных в форме практической подготовки в профильной организации

4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 8 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Оценочное средство	Формируемый результат
Раздел 1. Закупочная логистика как функциональная область интегрированной логистики		26		
1	<p>Тема 1.1. Сущность, цели, задачи закупочной логистики. Семинар № 1.</p> <p>Темы докладов для круглого стола:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закупки в тактическом, оперативном плане. 2. Логистические операции и функции в снабжении. 3. Эволюция основных аспектов снабжения. 4. Номенклатура закупаемых ресурсов. 5. Специфика закупочной деятельности для различных сфер бизнеса. 6. Хозяйственные связи в снабжении. 	4	Доклад	3.1, 3.2, 3.3, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2, В.3, В.4
2	<p>Тема 1.2. Методы планирования потребностей / ресурсов Семинар № 2.</p> <p>Темы докладов для круглого стола:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классическая модель оптимального (экономичного) размера заказа, критерий минимальных суммарных затрат. 2. Классическая модель пополнения и расходования запаса, исходные 	6	Доклад	3.1, 3.2, 3.3, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2, В.3, В.4

	и расчётные параметры. 3. Анализ оборачиваемости запасов на складах сырья и материалов. Решение задач по теме 1.2.		Комплект типовых задач	
3	Тема 1.3. Выбор поставщика Семинар № 3. Темы докладов для круглого стола: 1. Формирование системы критериев выбора поставщиков. 2. Метод категорий предпочтения. 3. Ранжирование критериев и определения их весовых коэффициентов. 4. Способ парных сравнений. 5. Бально-рейтинговый метод и его разновидности. 6. Метод доминирующих характеристик и оценки затрат. 7. Показатели оценки качества функционирования поставщика. Решение задач по теме 1.3.	8	Доклад Комплект типовых задач	3.1, 3.2, 3.3, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2, В.3, В.4
4	Тема 1.4. Особенности государственных закупок. Семинар № 4. Темы докладов для круглого стола: 1. Основные принципы государственных закупок. 2. Структура Федерального закона от 5.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». 3. Субъекты процесса государственных закупок и требования к ним. 4. Формы размещения государственных заказов. 5. Конкурсы, аукционы, запросы котировок, размещение заказа у единственного источника, ценовые и законодательные ограничения. Решение кейсов по теме 1.4. Рубежный контроль	8	Доклад Комплект кейсов Комплект тестовых заданий	3.1, 3.2, 3.3, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2, В.3, В.4
Раздел 2. Управление закупками. Оценка эффективности закупочной деятельности		34		

5	<p>Тема 2.1. Организация службы закупок. Семинар № 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные функции отдела закупок, его место в организационной структуре предприятия, координация с другими структурными подразделениями предприятия. 2. Обязанности операционных сотрудников по закупкам. 3. Штатное расписание и мотивация персонала службы снабжения. 4. Информационно-компьютерная поддержка закупочной деятельности. 	8	Доклад	3.1, 3.2, 3.3, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2, В.3, В.4
6	<p>Тема 2.2. Управление закупками. Семинар № 6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закупочные ситуации. 2. Алгоритм выполнения заказа и виды заказов на закупку. 3. Подготовка и размещение заказа. 4. Базисные условия поставки. 5. Типовые условия, включаемые в заказ. 6. Варианты контроля выполнения заказа. 7. Получение и проверка товаров, приёмка по количеству и качеству. 8. Порядок приёмки грузов от органов транспорта. 9. Сроки приёмки для различных категорий товаров. 	8	Доклад	3.1, 3.2, 3.3, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2, В.3, В.4
7	<p>Тема 2.3. Стратегии управления логистикой снабжения. Семинар № 7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Влияние закупочной деятельности на рентабельность активов предприятия. 2. Разработка и внедрение стратегии снабжения. 3. Идентификация рисков и их учет при разработке стратегии снабжения. <p>Решение задач по теме 2.3.</p>	6	<p>Доклад</p> <p>Комплект типовых задач</p>	3.1, 3.2, 3.3, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2, В.3, В.4
8	<p>Тема 2.4 Риски в логистике снабжения. Семинар № 8</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Идентификация рисков в логистике снабжения. 2. Выборочная проверка товара и вызов представителей поставщиков по результатам приёмки. 3. Претензионно-исковая работа в снабжении. 	6	Доклад	3.1, 3.2, 3.3, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2, В.3, В.4

	Решение задач по теме 2.4.		Комплект типовых задач	
9	<p>Тема 2.5. Оценка эффективности закупочной деятельности</p> <p>Семинар № 9</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация затрат, связанных с закупочной деятельностью. 2. Транспортные и транспортно-заготовительные расходы, особенности принятия к бухгалтерскому учёту. 3. Формирование себестоимости предметов снабжения, в зависимости от специфики учётной политики предприятия. 4. Пути снижения затрат на закупки. 5. Функционально-стоимостной анализ и группировка затрат. 6. Оптимизационные решения в логистике снабжения. 	6	Доклад	3.1, 3.2, 3.3, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2, В.3, В.4
	Подготовка к сдаче зачета с оценкой	12		Зачет с оценкой
	Всего	72		Зачет с оценкой

5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.1. Образовательные технологии

Реализация различных видов учебной работы при изучении обучающимися дисциплины, предусматривает использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Активные формы занятий побуждают обучаемых к мыслительной активности, к проявлению творческого, исследовательского подхода и поиску новых идей для решения разнообразных задач по направлению подготовки и способствуют разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования. В соответствии с этим при изучении дисциплины предусматривается использование следующих образовательных технологий:

1. Входной контроль в виде решения тестовых заданий.
2. Теоретические занятия - занятия лекционного типа в виде:
 - вступительная лекция / лекция информация с элементами визуализации;
 - тематическая лекция / лекция-визуализация;
 - итоговая лекция / лекция-визуализация.
3. Занятия семинарского типа в виде круглого стола с устной формой изложения докладов и организацией дискуссии по теме семинарского занятия, решения ситуационных задач и кейс-ситуаций.

5.2. Лицензионное программное обеспечение

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. ОС Microsoft Windows 7 (лицензии Microsoft Open License (Value) Academic).
2. Microsoft Office 2007 (лицензии Microsoft Open License (Value) Academic)
3. Kaspersky Endpoint Security (лицензия 1C1C-200323-080435-420-499 до 04.04.2021).
4. СПС Консультант Плюс (договор №ИП20-92 от 01.03.2020).
5. Контент-фильтрация (договор с ООО «СкайДНС» Ю-04056 от 14 января 2020 года).
6. Система тестирования INDIGO (лицензия №54736 от 07.09.2018).

5.3. Современные профессиональные базы данных

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

Электронно-библиотечная система «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.

Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>

Архив научных журналов НП Национальный Электронно-Информационный Консорциум (НЭИКОН) (arch.neicon.ru)

Научная библиотека открытого доступа - <https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

База данных Международного общества логистики (SOLE) - www.sole.org.
 База данных Европейской ассоциации логистики- www.elalog.org Информационный портал по логистике, транспорту и таможне - www.logistic.ru.
 Отраслевой информационный портал "Логистика" - www.logistics.ru.

5.4. Информационные справочные системы

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. СПС Консультант Плюс (договор №ИП20-92 от 01.03.2020).

6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации успеваемости, утверждённое приказом ректора от 19.09.2019г. № 218 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература

1. Тебекин, А.В. Логистика: учебник / А. В. Тебекин. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 355 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621942>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04461-8. – Текст: электронный.

2. Левкин, Г.Г. Логистика: учебник: Г.Г. Левкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 268 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496875>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9834-1. – DOI 10.23681/496875. – Текст: электронный.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Колядина, Ю.Е. Управление закупками фирмы на примере ООО «Сибирская Компания Техноком» г. Новосибирска / Ю.Е. Колядина; Новосибирский государственный аграрный университет, Экономический факультет, Кафедра экономики. – Новосибирск: б.и., 2020. – 86 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=594450>. – Текст: электронный.

2. Управление закупками и поставками: учебник: М. Линдерс, Ф. Джонсон, А. Флинн, Г. Фирон; ред. Т.М. Дубович. – 13-е изд. – Москва : Юнити, 2012. – 754 с. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117372>. – ISBN 978-5-238-01235-3. – Текст : электронный.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Коллекция Федерального центра информационно-образовательных ресурсов ФЦИОР: <http://fcior.edu.ru/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://schoolcollection.edu.ru>.
3. Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент <http://ecsocman.hse.ru>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.asmap.ru/> Ассоциация международных автоперевозчиков РФ (АСМАП)
2. <http://www.ati.su/> Сайт по автомобильным грузоперевозкам
3. <http://www.autotransinfo.ru/> Электронный фрахт и служба заказов, попутный груз
4. <http://www.baltics.ru/> Балтийские транспортные системы
5. <http://www.bestpractice.ru/> Рейтинговое агентство "Лучшая практика"
6. <http://www.cia-center.ru/> Коммерческий информационно-аналитический центр
7. <http://www.cals.ru/> НИЦ CALS-технологий "Прикладная логистика"
8. <http://www.cargo.ru/> Фрахт, экспедирование и информационные услуги
9. <http://www.customs.ru/rti/> Журнал "Таможня"
10. <http://www.editrans.ru/> EDI и стандарт передачи данных EDIFACT (ПЭПИ)
11. <http://old.e-executive.ru/> Раздел форума, посвященный вопросам логистики
12. <http://www.far-aerf.ru/> Ассоциация экспедиторов РФ
13. <http://www.guildexp.ru/> Гильдия экспедиторов
14. <http://www.ktr.itkor.ru/> Журнал "Конъюнктура товарных рынков" (Маркетинг&Логистика)
15. <http://www.loginfo.ru/> Журнал "Логинфо"
16. <http://www.logist.ru/> Клуб логистов
17. <http://www.logist-ics.ru/> Информационно-консалтинговая служба "Logist-ICS"
18. <http://www.logistic.ru/> Информационный портал по логистике, транспорту и таможне
19. <http://www.logistics.ru/> Информационный портал ИА "Логистика"
20. <http://www.logistpro.ru/> Журнал "Логистика и управление"
21. <http://www.loglink.ru/> Информационный портал по логистике
22. <http://www.madi.ru/logistics/> Информационно-логистический портал
23. <http://www.madi.ru/logistics/ccl/> Координационный совет по логистике
24. <http://www.itkor.ru/> Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка
25. <http://www.mclog.ru/> Международный центр логистики при ГУ ВШЭ
26. <http://www.msklad.ru/> Московская ассоциация коммерческих складов
27. <http://www.natr.ru/> Журнал "Бюллетень транспортной информации"
28. <http://www.perevozchik.ru/> Журналы Автоперевозчик и Спецтехника
29. <http://www.perevozki.ru/> Перевозки.РУ
30. <http://www.raise.ru/> Информационный портал по подъемно-транспортному оборудованию и спецтехнике
31. <http://www.rzd.ru/> Российские железные дороги
32. <http://www.rzd-partner.ru/> Журнал РЖД-партнер
33. <http://www.ropnet.ru/magpack/> Журнал "Логистика"
34. <http://www.skladcom.ru/> Журнал "Складской комплекс"
35. <http://www.sklad.loginfo.ru/> Журнал "Современный склад"
36. <http://www.skladpro.ru/> Журнал "Складские технологии"
37. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

38. <http://biblioclub.ru> - Базовая коллекция ЭБС «Университетская библиотека online».

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,

проекционного экрана,

акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС ВО.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО,
РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ
ОСВОЕНИЮ**

**ЗАКУПОЧНАЯ ЛОГИСТИКА
(Б1.В.ОД.18)**

По направлению подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность подготовки	Логистика
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	бакалавр
Форма обучения	очная

6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Закупочная логистика».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Закупочная логистика». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Комплект оценочных средств включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме тестовых заданий, устного опроса, решения задач, доклада-презентации и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету с оценкой.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Закупочная логистика».

6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

Объектом оценивания является владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (в части логистики).

Результатами освоения дисциплины являются:

Знание:

- З.1 - теоретические методы и подходы оптимизации материальных и сопутствующих потоков в логистике снабжения;
- З.2 - методы управления поставщиками и процедурами закупок;
- З.3 - особенности закупочной деятельности для государственных и муниципальных нужд.

Умение:

- У.1 - применять на практике знание теории управления закупками и поставщиками;
- У.2 - использовать функционально-стоимостной анализ в логистике снабжения;
- У.3 - управлять операционной логистической деятельностью в снабжении.

Владение:

- В.1 - навыками (приобрести опыт) поиска возможностей оптимизации затрат, связанных с закупочной деятельностью и товародвижением;
- В.2 - навыками выбора поставщиков материальных ресурсов и услуг;
- В.3 - навыками транспортной и информационно-компьютерной поддержки логистики снабжения;
- В.4 - навыками экономического обоснования решений в логистике закупок

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля) с указанием этапов их формирования

Раздел дисциплины	Темы занятий	Индикатор достижения компетенции		Планируемые результаты освоения дисциплины	Наименование оценочного средства			
		код	Содержание индикатора		входной	текущий	рубежный	промежуточный
Раздел 1. Место логистики производства в системе логистического менеджмента	Тема 1.1. Сущность, цели, задачи закупочной логистики.	ПК-2.1	Способен разрабатывать схемы поиска, производить оценку поставщиков сырья и материалов, осуществлять выбор подходящих условий доставки, устанавливать с поставщиками взаимовыгодных, долгосрочных и партнерских отношений.	3.1, 3.2, 3.3, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2, В.3, В.4	Т.1	УО, КС	КЗ1	Э
	Тема 1.2. Методы планирования потребностей / ресурсов	ПК-2.1	Способен разрабатывать схемы поиска, производить оценку поставщиков сырья и материалов, осуществлять выбор подходящих условий доставки, устанавливать с поставщиками взаимовыгодных, долгосрочных и партнерских отношений.	3.1, 3.2, 3.3, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2, В.3, В.4	-	УО, КС, РЗ	КЗ1	Э
	Тема 1.3. Выбор поставщика	ПК-2.1	Способен разрабатывать схемы поиска, производить оценку поставщиков сырья и материалов, осуществлять выбор подходящих условий доставки, устанавливать с поставщиками взаимовыгодных, долгосрочных и партнерских отношений.	3.1, 3.2, 3.3, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2, В.3, В.4	-	УО, КС, РЗ	КЗ1	Э
	Тема 1.4. Особенности государственных закупок.	ПК-2.1	Способен разрабатывать схемы поиска, производить оценку поставщиков сырья и материалов, осуществлять выбор подходящих условий доставки, устанавливать с поставщиками	3.1, 3.2, 3.3, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2, В.3, В.4	-	УО, КС, РЗ	КЗ1	Э

			взаимовыгодных, долгосрочных и партнерских отношений.					
Раздел 2. Управление закупками. Оценка эффективности закупочной деятельности	Тема 2.1 Организация службы закупок	ПК-2.1	Способен разрабатывать схемы поиска, производить оценку поставщиков сырья и материалов, осуществлять выбор подходящих условий доставки, устанавливать с поставщиками взаимовыгодных, долгосрочных и партнерских отношений.	3.1, 3.2, 3.3, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2, В.3,В.4	-	УО, КС	К32	Э
	Тема 2.2. Управление закупками	ПК-2.1	Способен разрабатывать схемы поиска, производить оценку поставщиков сырья и материалов, осуществлять выбор подходящих условий доставки, устанавливать с поставщиками взаимовыгодных, долгосрочных и партнерских отношений.	3.1, 3.2, 3.3, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2, В.3,В.4	-	УО,КС	К32	Э
	Тема 2.3. Стратегии управления логистикой снабжения	ПК-2.1	Способен разрабатывать схемы поиска, производить оценку поставщиков сырья и материалов, осуществлять выбор подходящих условий доставки, устанавливать с поставщиками взаимовыгодных, долгосрочных и партнерских отношений.	3.1, 3.2, 3.3, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2, В.3,В.4	-	УО, КС, РЗ	К32	Э
	Тема 2.4. Риски в логистике снабжения	ПК-2.1	Способен разрабатывать схемы поиска, производить оценку поставщиков сырья и материалов, осуществлять выбор подходящих условий доставки, устанавливать с поставщиками взаимовыгодных, долгосрочных и партнерских отношений.	3.1, 3.2, 3.3, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2, В.3,В.4	-	УО, КС, РЗ	К32	Э
	Тема2.5. Оценка	ПК-2.1	Способен разрабатывать схемы	3.1, 3.2, 3.3,	-	УО, КС	К32	Э

эффективности закупочной деятельности		поиска, производить оценку поставщиков сырья и материалов, осуществлять выбор подходящих условий доставки, устанавливать с поставщиками взаимовыгодных, долгосрочных и партнерских отношений.	У.1, У.2, У.3, В.1, В.2, В.3,В.4				
---	--	---	--	--	--	--	--

6.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня владений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Закупочная логистика» предусматривается текущий, рубежный и промежуточный контроль результатов освоения.

6.1.4 Система оценивания комплекта оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации

Система оценивания каждого вида работ описана в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным Приказом ректора от 19.09.2019 № 218 о/д.

6.2. Примерные (типовые) оценочные или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или) опыта деятельности, в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

6.2.1 Примерные (типовые) оценочные или иные материалы для проведения входного контроля

Входной контроль в виде теста предназначен для оценки уровня сформированности профессиональных компетенций у обучающегося в процессе изучения предшествующих профессиональных дисциплин. Входной контроль осуществляется по ответам на предлагаемый Тест 1 (Т1).

Тест 1 (Т1)

Логистика – это

искусство перевозки
искусство и наука управления материальными потоками
предпринимательская деятельность
наука о методах обработки информации
раздел алгебры логики

В логистическую структуру входят следующие функциональные области

запасы и транспортировка продукции
складирование и складская обработка
информация
кадры
обслуживающие производство

Основная задача логистики состоит

в обеспечении механизма разработки задач и стратегий в области управления материалами и распределением
в разработке транспортного обслуживания потребителей
в управлении запасами
в определении точек безубыточности

Логистика взаимодействует

с маркетингом
с производством

с ценообразованием

Цель логистики состоит

в оптимизации запасов
в образовании запасов
в выпуске продукции небольшими партиями
в выпуске продукции крупными партиями
в снижении стоимости единицы продукции
в ускорении прохождения запасов

Отдел логистики взаимодействует

со службой маркетинга
с отделом рекламы
с плановым отделом
с финансовым отделом

Логистика в переводе означает

логика
логичность
искусство вычислять, рассуждать
устанавливать тождество
равновесие систем

Задача логистики состоит

в формировании спроса
в оптимизации материальных потоков
в оптимизации информационных потоков
в минимизации отходов производств

При переходе к рыночным отношениям актуальность логистики определили факторы

политический
экономический
организационный
информационный
финансовый

Основные потоки логистики

информационные
материальные
энергетические
финансовые

Объект, который можно считать системой, должен обладать свойством

целостность
связь
организация
интегративность качества
степень исследованности

Оперативные функции логистики

управление материалами
управление запасами в ходе производства
управление распределением продукции

оперативное снабжения
прогнозирование спроса

К функциям логистики не относится

интегрирующая
управляющая
регулирующая
организующая

К логистическим операциям с материальным потоком относится

складирование
транспортировка
закупка
упаковка

Вопросы, связанные с анализом рынка поставщиков и потребителей, решает

макрологистика
микрологистика
экономика отрасли
экономическая политика предприятия

Выбор поставщика зависит от

цены и качества продукции
географического положения
длительности отношений с поставщиками

Оптимальный заказ определяется с учетом

накладных расходов (транспортно-заготовительных)
потребности в материалах (объема материальных потоков)
затрат на хранение единицы продукции
качества материала

При выборе поставщика учитывается

качество товара
цена товара
упаковка товара
наличие документации о тестировании входящего сырья и материалов
наличие документации об обучении и повышении квалификации персонал

Задачи, связанные с реализацией функции снабжения

что закупить
сколько закупить
у кого закупить
как упаковать
как организовать рекламу

Основные элементы контракта, составляемые при закупках

право заключать контракт
предложение и принятие предложений
послепродажное обслуживание
финансовые гарантии

6.2.2 Примерные (типовые) оценочные или иные материалы для проведения текущего контроля

Текущий контроль проводится в разрезе оценки компетенций, предусмотренных в РПД – 3.1, 3.2, 3.3, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2, В.3, В.4.

Примерная тематика устного опроса для оценки сформированности уровня индикатора компетенции ПК-2.1 Способен разрабатывать схемы поиска, производить оценку поставщиков сырья и материалов, осуществлять выбор подходящих условий доставки, устанавливать с поставщиками взаимовыгодных, долгосрочных и партнерских отношений.

Тематика заданий текущего контроля

1. Роль логистики снабжения в развитии предпринимательства.
2. Исторические стадии эволюции логистики снабжения
3. Стратегическое планирование логистики снабжения.
4. Использование методологии и инструментария логистики в управлении материально-техническим снабжением.
5. Типология и способы определения затрат на организацию логистики снабжения.
6. Финансовые потоки в логистике снабжения.
7. Информационное обеспечение в логистике снабжения.
8. Государственное регулирование поставок материально-технических ресурсов.
9. Особенности организации логистики снабжения в малом бизнесе.
10. этапы решения задачи выбора поставщика.
11. критерии оценки поставщиков при решении задачи выбора.
критерии сравнения территориально удаленных и близко расположенных поставщиков.
12. Кривая выбора поставщика.
13. Категории дополнительных затрат при рассмотрении фирмой в случае закупок материалов у территориально удаленного поставщика.
14. Экспедиционные затраты.
15. Значение затрат на формирование страховых запасов и запасов в пути.
16. Алгоритм построения кривой выбора поставщика на основе анализа полной стоимости.
- 17 алгоритм принятия решения о целесообразности закупок у территориально удаленного поставщика.
18. Важность критериев оценки поставщиков в расчете рейтинга поставщиков
19. Негативный рейтинг поставщика
20. Оценка надежности и качество поставщиков при расчете их негативного рейтинга.
21. Общий алгоритм расчета рейтинга поставщика.

Примерная тематика докладов для круглого стола для оценки сформированности уровня индикатора компетенции ПК-2.1 Способен разрабатывать схемы поиска, производить оценку поставщиков сырья и материалов, осуществлять выбор подходящих условий доставки, устанавливать с поставщиками взаимовыгодных, долгосрочных и партнерских отношений.

Тема 1.1. Сущность, цели, задачи закупочной логистики.

Семинар № 1.

Темы докладов для круглого стола:

1. Закупки в тактическом, оперативном плане.
2. Логистические операции и функции в снабжении.

3. Эволюция основных аспектов снабжения.
4. Номенклатура закупаемых ресурсов.
5. Специфика закупочной деятельности для различных сфер бизнеса.
6. Хозяйственные связи в снабжении.

Тема 1.2. Методы планирования потребностей / ресурсов

Семинар № 2.

Темы докладов для круглого стола:

1. Классическая модель оптимального (экономичного) размера заказа, критерий минимальных суммарных затрат.
2. Классическая модель пополнения и расходования запаса, исходные и расчётные параметры.
3. Анализ оборачиваемости запасов на складах сырья и материалов.

Тема 1.3. Выбор поставщика

Семинар № 3.

Темы докладов для круглого стола:

1. Формирование системы критериев выбора поставщиков.
2. Метод категорий предпочтения.
3. Ранжирование критериев и определения их весовых коэффициентов.
4. Способ парных сравнений.
5. Бально-рейтинговый метод и его разновидности.
6. Метод доминирующих характеристик и оценки затрат.
7. Показатели оценки качества функционирования поставщика.

Тема 1.4. Особенности государственных закупок.

Семинар № 4.

Темы докладов для круглого стола:

1. Основные принципы государственных закупок.
2. Структура Федерального закона от 5.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Субъекты процесса государственных закупок и требования к ним.
4. Формы размещения государственных заказов.
5. Конкурсы, аукционы, запросы котировок, размещение заказа у единственного источника, ценовые и законодательные ограничения.

Тема 2.1. Организация службы закупок.

Семинар № 5

1. Основные функции отдела закупок, его место в организационной структуре предприятия, координация с другими структурными подразделениями предприятия.
2. Обязанности операционных сотрудников по закупкам.
3. Штатное расписание и мотивация персонала службы снабжения.
4. Информационно-компьютерная поддержка закупочной деятельности.

Тема 2.2. Управление закупками.

Семинар № 6

1. Закупочные ситуации.
2. Алгоритм выполнения заказа и виды заказов на закупку.
3. Подготовка и размещение заказа.
4. Базисные условия поставки.
5. Типовые условия, включаемые в заказ.
6. Варианты контроля выполнения заказа.
7. Получение и проверка товаров, приёмка по количеству и качеству.

8. Порядок приёмки грузов от органов транспорта.
9. Сроки приёмки для различных категорий товаров.

Тема 2.3. Стратегии управления логистикой снабжения.

Семинар № 7

1. Влияние закупочной деятельности на рентабельность активов предприятия.
2. Разработка и внедрение стратегии снабжения.
3. Идентификация рисков и их учет при разработке стратегии снабжения.

Тема 2.4 Риски в логистике снабжения.

Семинар № 8

1. Идентификация рисков в логистике снабжения.
2. Выборочная проверка товара и вызов представителей поставщиков по результатам приёмки.
3. Претензионно-исковая работа в снабжении.

Тема 2.5. Оценка эффективности закупочной деятельности

Семинар № 9

1. Классификация затрат, связанных с закупочной деятельностью.
2. Транспортные и транспортно-заготовительные расходы, особенности принятия к бухгалтерскому учёту.
3. Формирование себестоимости предметов снабжения, в зависимости от специфики учётной политики предприятия.
4. Пути снижения затрат на закупки.
5. Функционально-стоимостной анализ и группировка затрат.
6. Оптимизационные решения в логистике снабжения.

Примерная тематика задач и кейсов для оценки сформированности уровня индикатора компетенции ПК-2.1 Способен разрабатывать схемы поиска, производить оценку поставщиков сырья и материалов, осуществлять выбор подходящих условий доставки, устанавливать с поставщиками взаимовыгодных, долгосрочных и партнерских отношений.

Решение задач по теме 1.2

Рассмотрим московскую организацию, ведущую торговлю мукой в мешках по 50 кг. Годовая потребность организации в закупках муки - 4000 т. Все поставщики, с которыми работает организация, размещены в Ставропольском крае на расстоянии в среднем 1500 км. Вопрос определения ОРЗ стоял перед организацией довольно актуально в связи с необходимостью определиться с видом наиболее экономичного вида транспорта.

Для применения формулы Вильсона требуется задать исходные данные.

Стоимость размещения заказа была определена на основе следующих данных:

- среднее количество заказов в месяц - 5,
- затраты на работу с поставщиками рассчитаны через фонд заработной платы менеджеров и равны 3400 руб.

- стоимость аренды офиса 2000 руб.

Стоимость размещения заказа, таким образом, составила 5400 руб.

Затраты на хранение запаса определены в размере 8482 руб./т., в том числе

- капитальные затраты - 7100 руб./т,
- альтернативные издержки - 90 руб./т (из расчета 14 % годовых),
- стоимость обработки запасов (подача и уборка вагона, погрузка-выгрузка, стретч-пленка) - 420 руб./1 т,
- аренда склада 13 руб.кв.м/сутки * 150 кв.м = 175 руб./мес.

- издержки обслуживания запаса 697 руб., в т.ч.
- заработная плата кладовщика, водителя, бухгалтера - 372 руб./месяц,
- сертификация - 50 руб.,
- лицензирование - 75 руб.,
- аренда офиса - 200 руб.

Расчет ОРЗ проведен по формуле Вильсона (Формула 5):

Формула Вильсона:

$$Q^* = (2 * S * A / I)^{0,5},$$

где Q^* – оптимальный размер заказа (ОРЗ), денежные или натуральные единицы измерения;

I – затраты на хранение единицы запаса в плановом периоде времени, денежные единицы измерения/единица запаса;

S – потребность в запасах в плановом периоде, денежные или натуральные единицы измерения;

A – стоимость размещения одного заказа, денежные единицы.

$$Q^* = (5400 * 4000 / 8482)^{0,5} = 71,36 \text{ т.}$$

Расстояние до поставщика 1500 км. Целесообразно производить поставки железнодорожным транспортом, крытыми вагонами грузоподъемностью 68 тонн.

Расчитанный ОРЗ был скорректирован с 71 т. до 68 т. Поставки ведутся 5 раз в месяц по одному вагону.

Отмеченное в списке условий применения формулы Вильсона отсутствие учета страхового запаса может быть преодолено путем учета страхового запаса в табличной форме.

Рассмотрим пример, представленный в Таблица 1.

Таблица 1. Определение оптимального размера заказа

Размер заказа, Q	Гарантийный запас, ГЗ	Средний запас, Q/2 + ГЗ	Затраты на хранение (1), Q/2*I	Затраты на хранение (2), ГЗЧ	Стоимость размещения заказа, S/Q*A	Общие издержки, [5] + [6]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
100	100	150	50000000	150000000	390000000	540000000
200	100	200	100000000	200000000	195000000	395000000
300	100	250	150000000	250000000	130000000	380000000
400	100	300	200000000	300000000	97500000	397500000
500	100	350	250000000	350000000	78000000	428000000
600	100	400	300000000	400000000	65000000	465000000

Размер заказа в колонке (1) проставляется, исходя из возможных диапазонов его изменения. Страховой запас задан в размере 100 единиц. Для расчета среднего запаса (колонка (3)) используется известная формула расчета среднего запаса - $Q/2$. Страховой запас увеличивает величину среднего запаса на постоянную величину. Затраты на хранение рассчитываются в двух вариантах ((4) и (5)): колонка (4) - затраты на хранение без учета страхового запаса по известной формуле - $(Q/2) * I$; колонка (5) - с учетом страхового запаса. Затраты на хранение единицы запаса в год определены в размере 1 млн. руб. ($I = 1\,000\,000$ руб.). Общая потребность задана в размере 2600000 руб. ($S = 2\,600\,000$ руб.). Стоимость размещения одного заказа задана в размере 15 000 руб. ($A = 15\,000$ руб.).

Общие издержки размещения заказа определяются по известной формуле $(S/Q) * A$ (колонка (6)). Общие затраты на создание и поддержание запаса (колонка (7)) рассчитаны

как сумма затрат на хранение запасов с учетом страхового запаса (колонка (5)) и общих з на размещение заказа (колонка (6)). Анализ результатов расчета (колонка (7)) показывает, что оптимальным размером заказа по критерию минимума общих затрат на создание и поддержания запаса является заказ в объеме 300 единиц.

Решение задач по теме 1.3

Пример расчета рейтинга поставщика

Допустим, что предприятию необходимо закупить товар, причем его дефицит недопустим. Соответственно на первое место при выборе поставщика будет поставлен критерий надежности поставки. Значимость остальных критериев, установленная - как и значимость первого - экспертным путем работниками отдела закупок, приведена в таблице 1.

Таблица 1. Пример расчета рейтинга поставщика

Критерий выбора поставщика	Удельный вес критерия	Оценка значения критерия по 10-балльной шкале у данного поставщика	Произведение удельного веса критерия на оценку
1. Надежность поставки	0,30	7	2,1
2. Цена	0,25	6	1,5
3. Качество товара	0,15	8	1,2
4. Условия платежа	0,15	4	0,6
5. Возможность внеплановых поставок	0,10	7	0,7
6. Финансовое состояние поставщика	0,05	4	0,2
Итого	1,00	-	6,3

Основные критерии, на которых рекомендуется строить систему выбора поставщиков:

1. В современных условиях в качестве основного критерия выбора следует выдвигать качество продукции. Качество относится к способности поставщика обеспечить товары и услуги в соответствии со спецификациями. Качество может относиться также и к тому, удовлетворяет ли продукция требованиям потребителя, независимо от того, соответствует ли она спецификации. Если с данными поставщиками уже были установлены отношения, то желательно проанализировать статистику поставки бракованных материалов.

2. Надежность поставщика - достаточно емкий критерий, включающий следующие параметры: честность, отзывчивость, обязательность, заинтересованность в ведении бизнеса с компанией, финансовая стабильность, репутация в своей сфере, соблюдение ранее установленных объемов поставки и т.д. Сюда же необходимо включить и соблюдение поставщиком сроков поставки материальных ресурсов / готовой продукции. Оценка своевременности доставки упрощается, если ведется четкий учет запланированных и реально выполненных доставок.

В качестве примера можно привести балльную систему оценки своевременности доставки (таблица 2)

Таблица 2. Оценка своевременности доставки

Высший рейтинг	A	Доставка осуществляется в срок без экспедирования
Высший рейтинг	B	Поставщик выполняет требуемые сроки доставки
Хороший рейтинг	C	Доставка осуществляется в срок без контроля
Хороший рейтинг	D	Поставщик выполняет требуемые сроки доставки

Удовлетворительный рейтинг	Е	Сроки доставки иногда срываются, требуется значительный контроль
Неудовлетворительный рейтинг	Ф	Сроки доставки обычно срываются, договорные сроки доставки редко выполняются, необходимы действия по ускорению работ

Решение задач по темам 2.3

Задание 1

В течение последнего года предприятие НГК закупало комплектующие детали у пяти различных поставщиков. По результатам работы было решено заключить долгосрочный контракт с одним из поставщиков. В ходе предварительного анализа службой логистики были отобраны два поставщика, производящие аналогичные комплектующие. Данные о поставках представлены в таблицах 1-3.

Экспертным путем был отобран вес критериев: качество поставляемых комплектующих деталей - 0,3; уровень цен - 0,35; своевременность поставок - 0,35. Выбрать поставщика, с которым необходимо заключить договор.

Таблица 1. Динамика цен на поставляемые комплектующие детали*

Номер варианта	Объект поставки, ед./квартал				Цена за единицу, руб.			
	III квартал		IV квартал		III квартал		IV квартал	
	товар				товар			
	A	B	A	B	A	B	A	B
1	2000	1000	1200	1200	10	5	11	6
	9000	6000	7000	10000	9	4	10	6
2	2200	1100	1320	1320	11	6	12	7
	9900	6600	7700	11000	10	4	11	7
3	2420	1210	1452	1452	12	6	13	7
	10890	7260	8470	12100	11	5	12	7
4	2662	1331	1597	1597	13	7	15	8
	11979	7986	9317	13310	12	5	13	8
5	2928	1464	1757	1757	15	7	16	9
	13177	8785	10249	14641	13	6	15	9
6	3221	1611	1933	1933	16	8	18	10
	14495	9663	11274	16105	14	6	16	10
7	3543	1772	2126	2126	18	9	19	11
	15944	10629	12401	17716	16	7	18	11
8	3897	1949	2338	2338	19	10	21	12
	17538	11692	13641	19487	18	8	19	12
9	4287	2144	2572	2572	21	11	24	13
	19292	12862	15005	21436	19	9	21	13
10	3728	1864	2237	2237	19	9	21	11
	16776	11184	13048	18640	17	7	19	11
11	3242	1621	1945	1945	16	8	18	10
	14588	9725	11346	16209	15	6	16	10
12	2819	1409	1691	1691	14	7	16	8
	12685	8457	9866	14094	13	6	14	8
13	2451	1226	1471	1471	12	6	13	7
	11030	7354	8579	12256	11	5	12	7
14	2131	1066	1279	1279	11	5	12	6
	9592	6394	7460	10657	10	4	11	6

15	1853	927	1112	1112	9	5	10	6
	8341	5560	6487	9267	8	4	9	6

* В числителе - информация по поставщику № 1, в знаменателе - по поставщику № 2.

Таблица 2. Динамика поставки комплектующих деталей ненадлежащего качества

Номер варианта	Квартал	Количество комплектующих ненадлежащего качества, поставленных в течение квартала, ед.	
		поставщик № 1	поставщик № 2
1	III	75	300
	IV	120	425
2	III	83	330
	IV	132	468
3	III	91	363
	IV	145	514
4	III	100	399
	IV	160	566
5	III	110	439
	IV	176	622
6	III	121	483
	IV	193	684
7	III	133	531
	IV	213	753
8	III	116	462
	IV	185	655
9	III	100	402
	IV	161	569
10	III	87	349
	IV	140	495
11	III	76	304
	IV	122	430
12	III	85	342
	IV	137	484
13	III	96	384
	IV	154	544
14	III	108	432
	IV	173	611
15	III	121	485
	IV	194	687

Таблица 3. Динамика нарушений установленных сроков поставки

Номер варианта	Квартал	Поставщик № 1		Поставщик № 2	
		количество поставок, ед.	всего опозданий, дн.	количество поставок, ед.	всего опозданий, дн.
1	III	8	28	10	45
	IV	7	35	12	36
2	III	12	31	12	48

	IV	11	39	15	38
3	III	18	34	15	51
	IV	16	42	18	41
4	III	27	37	19	55
	IV	24	47	23	44
5	III	41	41	24	59
	IV	35	51	28	47
6	III	61	45	29	63
	IV	53	56	35	50
7	III	56	38	25	47
	IV	49	48	30	38
8	III	52	33	22	36
	IV	45	41	26	29
9	III	48	28	19	27
	IV	42	35	22	22
10	III	44	24	16	20
	IV	39	29	19	16
11	III	41	29	14	25
	IV	36	36	17	20
12	III	38	36	12	32
	IV	33	45	14	25
13	III	35	44	10	40
	IV	30	55	12	32
14	III	32	33	9	50
	IV	28	42	10	40
15	III	30	25	8	62
	IV	26	32	9	50

Задание 2.

Службой логистики предприятия НГК, было проведено исследование рынка материалов. В результате были отобраны три наиболее привлекательных поставщика.

Оценка поставщиков проводилась по 10-балльной шкале по семи критериям:

I своевременность поставок;

II качество поставляемого товара;

III условия платежа (наличный, безналичный расчет, векселя и т. ш);

IV финансовое состояние поставщика;

V ценовой фактор;

VI сохранность груза;

VII возможность внеплановых поставок.

Результаты отбора и веса частных критериев, полученные экспертным путем, представлены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты экспертного отбора поставщиков

Критерий	Удельный вес критерия	Поставщик							
		A	B	C	D	E	F	G	H

I	0,15	7	8	7	10	8	7	6	9
II	0,13	8	6	6	8	9	8	9	10
III	0,08	6	9	9	7	8	9	6	5
IV	0,15	9	7	8	7	6	10	8	6
V	0,20	10	8	7	5	7	9	9	8
VI	0,12	7	10	6	9	9	8	6	9
VII	0,17	6	7	8	6	10	6	7	7

Необходимо принять решение о заключении договора с одним из поставщиков (таблица 2).

Таблица 2. Варианты оценки поставщиков

Номер	Поставщик	Номер	Поставщик
1	A, B, C	8	B, C, E
2	A, B, D	9	B, C, F
3	A, B, E	10	B, C, G
4	A, B, F	11	B, C, H
5	A, B, G	12	C, D, E
6	A, B, H	13	C, D, F
7	B, C, D	14	C, D, G
		15	C, D, H

Решение задач по теме 2.4

Задача 1

По данным учета затрат стоимость подачи одного заказа на комплектующее изделие составляет 158 руб., годовая потребность в комплектующем равна 10 568 шт., цена единицы комплектующего - 256 руб., стоимость хранения комплектующего изделия равна 25% его цены.

Определите оптимальный размер заказа на комплектующее изделие.

Задача 2

Известно, что издержки выполнения заказа составляют 2 у.е. за 1 т, количество необходимого материала равно 1250 т, закупочная цена 1 т — 150 у.е., издержки хранения составляют 20% цены.

Определите оптимальный размер заказа (партии поставки).

Задача 3

Годовая потребность в материалах составляет 1550 шт., число рабочих дней в году - 226, оптимальный размер заказа - 75 шт., время поставки каждой партии - 10 дней, возможная задержка поставки - 2 дня. Определите параметры системы управления запасами с фиксированным размером заказа.

Задача 4

Годовая потребность в материалах составляет 1550 шт., число рабочих дней в году - 226, оптимальный размер заказа - 75 шт., время поставки каждой партии - 10 дней, возможная задержка поставки - 2 дня. Рассчитайте параметры системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами.

Задача 5

Годовая потребность в полуфабрикатах составляем 1550 шт., Число рабочих дней в

году - 226, оптимальный размер заказа (партии поставки) - 75 шт., Поставка осуществляется грузовым автомобилем со средней эксплуатационной скоростью 22,92 км/ч. Поставщик находится на расстоянии 2200 км, общее время на погрузочно-разгрузочные работы, отдых водителя и т.п. составляют 2 дня за рейс. Возможная задержка в поставке - 2 дня.

Определите параметры системы с фиксированным размером заказа, а именно:

- а) ожидаемое дневное потребление полуфабрикатов;
- б) срок расходования партии поставки;
- в) ожидаемое потребление за время поставки;
- г) максимальное потребление за время поставки (с учетом возможной задержки в поставке очередной партии);
- д) гарантийный запас.

Постройте графически систему с фиксированным размером заказа (партии поставки) по известным и рассчитанным данным.

Задача 6

Годовая потребность в бензине составляет 7200 т, число рабочих дней в месяце - 30, бензин завозится двумя бензовозами, вместимостью 10 т. Расстояние до поставщика - 600 км. Средняя эксплуатационная скорость движения бензовоза - 50 км/ч.

Вычислите объем первой поставки.

Определите интервал и график поставки бензина на бензоколонку при ее бесперебойной работе.

Задача 7

Предприятие произвело 800 кг сливочного масла. При этом было выявлено, что выход готового продукта из сырья (из молока) составил 80%.

Определите, сколько понадобится закупить молока для увеличения объема производства масла на 50%.

Задача 8

Для производства металлической гайки весом 100 г было израсходовано 125 г стали.

Определите массу стали, необходимой для производства 20 деталей.

Решение кейсов по теме 1.4

Кейс 1

Заказчик — федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Коломенский государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник» (г. Москва) — разместил извещение о закупке (выполнение работ по реконструкции, реставрации и приспособлению под современное использование объекта). В качестве способа определения подрядчика был выбран открытый конкурс и в КД установлены следующие критерии оценки заявки: 1) «Цена государственного контракта», значимость критерия — 40%; 2) «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», значимость критерия — 50%; 3) «Квалификация участников закупки», значимость критерия — 10%.

Вопросы по кейсу

1. Какими правовыми актами должен руководствоваться заказчик при выборе способа определения закупки и разработке документации о закупке?
2. К какому виду работ относятся работы, являющиеся предметом закупки?

3. Было ли допущено заказчиком нарушение законодательства о контрактной системе?
4. Правильно ли заказчик указал способ определения подрядчика?
5. Правильно ли заказчик установил значимость стоимостных и нестоимостных критериев?

Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о контрактной системе и Правил оценки заявок.

Кейс 2

Заказчик осуществил закупку, предметом которой являлась поставка продуктов питания, путем проведения совместного конкурса с ограниченным участием. По условиям документации проводимая процедура являлась совместным конкурсом на поставку пищевых продуктов, где заказчиками выступали учреждения социального обслуживания. Начальная (максимальная) стоимость контракта составляла 6 270489 руб. Наибольшая начальная (максимальная) цена контракта среди всех заказчиков составляла 70359 руб. В КД установлено требование о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК. При проведении предквалификационного отбора заказчик принял решение о признании участника № 1 несоответствующим единым требованиям на основании того, что данный участник закупки являлся индивидуальным предпринимателем. Участник № 2 в составе заявки представил копию контракта на сумму 50444 руб. Заказчик в процессе ПКО отклонил заявку участника № 2 на основании того, что сумма представленного контракта составляет менее 20% НМЦК, и принял решение о несоответствии участника № 2 дополнительным требованиям.

Вопросы по кейсу

1. Вправе ли заказчик установить дополнительное требование к участникам закупки о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК?
2. На основании какого правового акта заказчик установил требование о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК?
3. Является ли законным решение заказчика о признании участника № 1 несоответствующим единым требованиям на основании того, что участник закупки являлся индивидуальным предпринимателем?
4. Каким правовым актом регламентируется порядок проведения совместных закупок?
5. Каким образом определяется НМЦК и обоснование такой цены при проведении совместной закупки?
6. Каковы особенности заключения контрактов при проведении совместной закупки?
7. Правильными ли были действия заказчика при расчете соотношения предельного значения дополнительного требования и НМЦК совместной закупки?

Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о контрактной системе, Правил оценки заявок и постановления Правительства РФ от 28.11.2013 № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов».

Кейс 3

В рамках внеплановой проверки закупочной деятельности заказчика Управлением ФАС России выявлено в действиях заказчика нарушение ст. 17 Закона о защите конкуренции путем установления критерия оценки надежности и деловой репутации участника в виде

места регистрации, действий и базирования персонала и материально-технической базы в г. Воронеж и Воронежской области.

Вопросы по кейсу

1. Уполномочено ли Управление ФАС России проверять деятельность заказчика на предмет нарушения Закона о защите конкуренции в рамках осуществления контроля закупочной деятельности?

2. Допустимо ли установление заказчиком такого критерия при оценке заявок участников и установление величины его значимости?

3. Имеет ли место в данном случае ограничение конкуренции путем ограничения права на участие в закупке участников из других регионов?

4. Являются ли действия заказчика нарушением законодательства о контрактной системе или законодательства о защите конкуренции?

5. Относится ли показатель «место регистрации, действий и базирования персонала и материально-технической базы в г. Воронеж и Воронежской области» к критериям оценки надежности и деловой репутации участника?

6. Вправе ли заказчик устанавливать разумные критерии, соответствующие его потребностям в силу законодательства о закупках?

7. Каково назначение показателя «место регистрации, действий и базирования персонала и материально-технической базы в г. Воронеж и Воронежской области» для обеспечения надежности и безопасности исполнения контракта?

Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о закупках и Закона о защите конкуренции.

Кейс 4

Федеральная антимонопольная служба приняла решение об отмене результатов закупки на основании того, что заказчик при оценке заявок на участие в запросе предложений не руководствовался методикой и критериями оценки заявок, утвержденной начальником Департамента по управлению корпоративными закупками ОАО «РОСНО». В документе ФАС России также отмечено, что указанная методика не была включена в состав документации о закупке и не была размещена на официальном сайте. При этом в документации о запросе предложений содержится порядок оценки и сопоставления заявок.

Вопросы по кейсу

1. Возможно ли без указания в документации о закупке качественных показателей (вид, значимость, формула расчета) обеспечить информационную открытость закупки, равноправие участников закупки, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки?

2. Является ли нарушением ч. 6 ст. 3, п. 13 ч. 10 ст. 4 Закона о закупках применение критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в документации о закупке, вместо применения критериев, содержащихся в утвержденной методике?

3. Вправе ли заказчик привлекать для оценки и сопоставления заявок экспертов, экспертные организации?

4. Какая разница между требованиями относительно содержания документации (критерии оценки заявок, величины значимости критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок), предусмотренными Законом о контрактной системе и Законом о закупках?

Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о контрактной системе и Закона о закупках.

Кейс 5

Заявка участника на участие в электронном аукционе была признана заказчиком не соответствующей требованиям по причине того, что участник не указал наименование места происхождения товара. В обоснование своей позиции заказчик отметил, что данное требование было установлено документацией об электронном аукционе. Из протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе следует, что заявка заявителя не соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, поскольку в ней отсутствует указание на наименование производителя используемого товара. Участник в заявке указал следующее:

- позиция «производитель и место происхождения товара» — ООО «Альфа», Россия, г. Балашиха;
- позиция «товарный знак и место происхождения товара» — «AGORA», Китай.

Вопросы по кейсу

1. Какие сведения должна содержать первая часть заявки на участие в электронном аукционе?
2. По каким критериям аукционная комиссия заказчика проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе?
3. По каким основаниям заказчик принимает решение об отказе в допуске заявки участника при рассмотрении первых частей заявок?
4. Были ли по позициям, послужившим причиной отказа в допуске заявки, указаны все необходимые и достаточные сведения?
5. Установлено ли нормами Закона о контрактной системе требование о том, что к месту происхождения товара должна быть предоставлена правовая охрана, вследствие чего должны применяться положения ст. 1516 ГК РФ?
6. Вправе ли участник указать полное или сокращенное наименование страны происхождения товара в случае поставки товара, у которого отсутствует правовая охрана наименования места происхождения?
7. Правоммерно ли заказчик принял решение об отказе в допуске заявки участника к рассмотрению, если учесть, что предметом закупки являлась поставка товара, у которого имеется правовая охрана наименования места происхождения?

Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о контрактной системе.

Кейс 6

Заказчик отклонил заявку участника электронного аукциона на основании того, что во второй части заявки на участие в электронном аукционе отсутствует документ с указанием страны происхождения товара. При этом участник указал (декларировал) место происхождения товара в первой части заявки на участие в электронном аукционе.

Вопросы по кейсу

1. Исключает ли указание места происхождения товара в первой части заявки на участие в электронном аукционе обязанность указывать (декларировать) страну происхождения товара во второй части заявки, если соответствующее требование содержалось (не содержалось) в документации об электронном аукционе?
2. Каковы условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок продукции для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

3. Противоречат ли условия, запреты, ограничения, установленные заказчиком в соответствии со ст. 14 Закона о контрактной системе принципам обеспечения конкуренции и открытости закупок и цели контрактной системы в сфере закупок?

4. Верно ли, что законодатель разграничивает такие понятия, как место происхождения, предоставляемое в первой части заявки, и страна происхождения, которую должны декларировать участники в составе второй части?

5. Каковы рекомендации по определению в документации о закупке требования об указании (декларировании) участником закупки страны происхождения товара?

6. Правомерно ли решение аукционной комиссии об отклонении заявки и принятии решения о признании заявки участника закупки не соответствующей требованиям, установленным в документации об электронном аукционе, при условии, что в аукционной документации установлено (не установлено) требование о том, что участники закупки в составе второй части заявки должны предоставить документы, подтверждающие соответствие участника аукциона и (или) предлагаемой им продукции условиям, запретам и ограничениям, установленным заказчиком?

7. Правомерно ли решение аукционной комиссии об отклонении заявки и принятии решения о признании заявки участника закупки не соответствующей требованиям, установленным в документации об электронном аукционе, при условии, что предмет закупки включен (не включен) в перечень товаров, на которые распространяются условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств?

Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о контрактной системе, приказ Минэкономразвития России от 25.03.2014 № 155 «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Кейс 7

Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с Законом о закупках на основании утвержденного положения о закупках, направил запрос предложений с учетом следующих критериев оценки заявок участников:

— оценка квалификации участника: «Значимость 40%. 1) наличие разрешительных документов, а также сертификатов и аттестатов для оказания услуг в соответствии с предметом проводимого запроса предложений; 2) опыт оказания услуг, аналогичных предмету запроса предложений за период 2012—2014 гг.; 3) состав и квалификация персонала участника; 4) материально-техническое обеспечение; 5) применяемая в организации участника система контроля качества оказываемых услуг (в случае, если данное требование установлено документацией); 6) профессиональная репутация (отзывы других заказчиков); 7) нахождение участника в Реестре потенциальных участников закупок заказчика по определенным видам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в одном или нескольких федеральных округах РФ в соответствии с предметом запроса предложений»;

— оценка коммерческого предложения участника (уровень цены заявки и ее обоснованность); «Значимость 30%. 1) оценка уровня цены заявки;

2) срок оплаты с момента оказания услуг (выполнения работ)»;

— оценка технического предложения участника: «Значимость 30%. 1) соответствие технического предложения требованиям технического задания заказчика; 2) реализуемость предложенных услуг по срокам;

3) привлечение для оказания услуг в качестве субподрядчиков/соисполнителей российских организаций малого и среднего предпринимательства».

Согласно закупочной документации в рамках оценочной стадии заказчик с привлечением для проведения оценки экспертов оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для

заказчика. При этом положение о закупке, закупочная документация не содержат информации о порядке оценки заявок на участие в закупке. Заказчик осуществлял оценку заявок в соответствии с методикой и критериями оценки заявок на участие в закупке, утвержденными уполномоченным лицом заказчика, содержащими подробный порядок оценки по критериям закупочной документации.

Вопросы по кейсу

1. Возможно ли определение правомерности выбора победителя в запросе предложений в случае, когда положение о закупке, закупочная документация не содержат информации о порядке оценки на участие в закупке?

2. Вправе ли заказчик размещать на официальном сайте методику и критерии оценки заявок на участие в закупке, утвержденные уполномоченным лицом заказчика, содержащими подробный порядок оценки по критериям закупочной документации?

3. Из каких источников участники закупок получают достоверную информацию о порядке присвоения баллов поданным заявкам?

4. Какие особенности процедуры осуществления закупок обеспечивают равные права и возможности для участников закупки и равные условия для участия в торгах в соответствии с Законом о закупках (Законом о контрактной системе)?

5. Какая информация необходима участникам закупок для того, чтобы оценить свои потенциальные возможности для предложения лучших условий исполнения договора и объединиться в соответствии с ч. 5 ст. 3 Закона о закупках в консорциум при необходимости?

6. Допущено ли в действиях заказчика нарушение Закона о закупках (ст. 3, 4)?

Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о закупках.

Кейс 8

Заказчик осуществил закупку на поставку автомобиля товарного знака Toyota. Для определения и обоснования НМЦК заказчиком были направлены запросы поставщикам, осуществляющим поставку идентичных товаров. При анализе рынка использовалась информация о стоимости идентичных товаров, а именно автомобиля марки Toyota Camry, который соответствует описанию объекта закупки и представлен на функционирующем рынке.

На основании поступивших ответов на указанные запросы заказчиком был применен метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) для обоснования НМЦК в соответствии со ст. 22 Закона о контрактной системе.

Вопросы по кейсу

1. Каким НПА руководствуется заказчик при определении и обосновании НМЦК?

2. Был ли нарушен порядок обоснования НМЦК вследствие того, что заказчик запросил информацию о ценах исключительно на автомобиль товарного знака Toyota?

3. Допустил ли заказчик нарушение Закона о контрактной системе вследствие того, что при определении и обосновании НМЦК он использовал только метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)?

4. В чем заключается суть метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)?

5. Может ли в целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) использоваться информация о ценах на продукцию, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичной продукции, планируемой к закупкам, или, при ее отсутствии, однородной продукции?

6. Вправе ли заказчик направлять запросы поставщикам, осуществляющим поставку однородных товаров, если на функционирующем рынке действуют поставщики, осуществляющие поставку идентичных товаров?

Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о контрактной системе, приказа Минэкономразвития России от 02.10.2013 №567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Кейс 9

Управление ФЛС России по Ленинградской области выдало заказчику предписание о внесении изменений в документацию и продлении сроков подачи заявок. Заказчик считает, что действия, установленные предписанием, ставят под угрозу срыва выполнение в 2014 г. работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог, имеющих важное социально-экономическое значение, что несет в себе опасность нанесения существенного вреда публичным интересам, а также что невыполнение работ по ремонту и содержанию данных автомобильных дорог не соответствует требованиям безопасности дорожного движения и представляет угрозу жизни и здоровью участников дорожного движения. Заказчик обратился в суд с иском о признании предписания контрольного органа незаконным.

Вопросы по кейсу

1. Вправе ли органы контроля выдавать предписание, если продление сроков подачи заявок не позволит завершить плановые работы по ремонту и содержанию автомобильных дорог, имеющих важное социально-экономическое значение?

2. Вправе ли заказчик опротестовать решение контрольного органа?

3. Наносит ли принятие судом обеспечительных мер в виде приостановления действия предписания Управления ФАС России по Ленинградской области ущерб правам и законным интересам третьих лиц, а также публичным интересам?

4. Каковы последствия отмены предписания Управления ФАС России по Ленинградской области для процесса закупки?

5. Означает ли приостановление действия предписания контрольного органа в судебном порядке возобновление процедуры размещения закупки?

6. Вправе ли контрольный орган отменить предписание и обратиться с иском о признании предписания незаконным?

7. Является ли предписание контрольного органа ограничительной мерой действий заказчика?

8. Приводит ли в конечном итоге приостановление действия предписания к его фактическому аннулированию?

Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о контрактной системе.

Кейс 10

Заказчик объединил в один предмет закупки строительные работы и поставку медицинского оборудования. Предметом закупки являются поставка и монтаж товаров, в том числе: анализатор гематологический; анализатор коагулометрический; аппарат искусственной вентиляции легких; зеркало настенное; аппарат наркозный с принадлежностями. В обоснование своей позиции заказчик указал, что при осуществлении строительства объекта «под ключ» заказчик вправе предусмотреть в документации о торгах

необходимость поставки и монтажа оборудования, неразрывно связанного с объектом строительства.

Вопросы по кейсу

1. Приводит ли к ограничению количества участников закупки объединение в один предмет закупок, технологически и функционально не связанных с предметом контракта?

2. В каких случаях заказчик вправе объединить в один предмет закупки, технологически и функционально не связанные с предметом контракта?

3. По каким основаниям объединенные в один предмет закупки можно отнести к оборудованию, неразрывно связанному с объектом строительства?

4. Обоснована ли позиция заказчика?

5. Соответствуют ли действия заказчика положению п. 1 ч. 1 ст. 33 Закона о контрактной системе?

6. Нарушают ли действия заказчика п. 1 ч. 1 ст. 50 Закона о контрактной системе?

7. Содержат ли действия заказчика признаки состава административного правонарушения, предусмотренного ч. 4.2 ст. 7.30 КоАП РФ?

Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о контрактной системе.

Примерные (типовые) оценочные или иные материалы для проведения рубежного контроля для оценки сформированности уровня индикатора компетенции ПК-2.1 Способен разрабатывать схемы поиска, производить оценку поставщиков сырья и материалов, осуществлять выбор подходящих условий доставки, устанавливать с поставщиками взаимовыгодных, долгосрочных и партнерских отношений.

Рубежный контроль по разделам осуществляется по ответам на предлагаемые примерные (типовые) контрольные задания К31, К32 для проверки сформированности планируемого результата освоения дисциплины 3.1, 3.2, 3.3

Примерные тестовые задания для рубежного контроля по разделам 1 и 2 (К31)

1. Выявите глобальную логистическую задачу?

- а) оптимизация времени хранения продукции и времени перевозок грузов;
- б) внедрение в работу предприятия комплексных, интегрированных систем по управлению материальными и сопутствующими потоками;
- в) рациональное использование транспорта на предприятии;
- г) быстрая реакция на требования потребителей;
- д) оперативная обработка и своевременная выдача информации;
- е) нет правильного ответа.

2. Перечислите основные задачи, решаемые логистикой снабжения:

- а) обеспечение бесперебойного функционирования организации за счет функционирования надежного и непрерывного материального потока;
- б) создание страховых и сезонных запасов с целью координации спроса и предложения в снабжении и распределении;
- в) повышение качества закупаемых материалов;
- г) верны ответы а, в;
- д) все ответы верны

3. В чем отличие снабжения от материально-технического обеспечения?

- а) снабжение обеспечивает поступление материалов и компонентов от внешних источников в нужное место и в нужное время, а материально-техническое обеспечение отвечает за обслуживание всех потребностей в перемещении материалов и полуфабрикатов внутри предприятия во время производственного процесса;

- б) материально-техническое обеспечение подразумевает обеспечение производства только материальными ресурсами, а снабжение — как материальными ресурсами, так и услугами (реклама, аудиторские, консалтинговые услуги);
- в) снабжение, в отличие от материально-технического обеспечения, - это управление не только процессом обеспечения производства материальными ресурсами, но и материальными потоками в процессе доведения готовой продукции до потребителя;
- г) понятия «снабжение» и «материально-техническое обеспечение» взаимозаменяемы;
- д) понятие «снабжение» наиболее емкое и включает в себя материальнотехническое обеспечение производства.

4. Функциональный цикл снабжения включает:

- а) определение потребностей в ТМЦ, выбор источника ресурсов, размещение и отсылка заказа, контроль выполнения и экспедирование заказа, получение и проверка товаров;
- б) выявление потребности в ТМЦ, выбор поставщика ресурсов, транспортировка, получение и проверка поставки, складирование, упаковка, маркировка;
- в) формирование заказа потребителя, передача заказа поставщику, обработка заказа, комплектование заказа, транспортировка, доставка потребителю;
- г) формирование заказа потребителя, выбор поставщика и оформление заказа, транспортировка, получение и контроль поставки;
- д) определение и формирование потребности в ТМЦ, определение заказов, выбор поставщика, обработка заказа, комплектация заказа, доставка потребителю.

5. Что включает в себя нетто-потребность:

- а) потребность в сырье, материалах, комплектующих на производственную программу с учетом заделов на рабочих местах и запасов готовой продукции;
- б) потребность на производственную программу, без учета имеющихся на складе производственных запасов;
- в) зарезервированный объем сырья, материалов и комплектующих изделий для производства продукции производственного предприятия;
- г) потребность во вспомогательных материалах производственного назначения для выполнения производственной программы предприятия;
- д) объем промышленной продукции предприятия заданного количества и качества, нужного ассортимента для выполнения программы выпуска продукции.

6. Что не относится к традиционным видам закупок:

- а) твердые сорта пшеницы;
- б) болты, гайки;
- в) профили стали;
- г) цемент, медь;
- д) услуги.

7. Что не относится к международным закупкам:

- а) бартерная торговля;
- б) экспорт;
- в) импорт;
- г) безвалютный обмен;
- д) контрактная система;
- е) нет правильного ответа.

8. Какая документация составляется при определении потребности в материальных ресурсах:

- а) учетная документация по ТМЦ;
- б) ведомости спецификации ТМЦ;
- в) график использования ТМЦ;
- г) основной график;
- д) все ответы верны.

9. Основные факторы, учитывающие при решении вопроса «производить или закупать?»

- а) объем закупок;
- б) виды закупок;
- в) затраты на закупку и производство;
- г) верны ответы, а, в;
- д) все ответы верны.

10. Определите неверный метод определения потребности в ресурсах:

- а) детерминированный метод расчета потребности в ресурсах;
- б) стохастический метод расчета потребности в ресурсах;
- в) экспертный метод расчета потребности в ресурсах;
- г) календарный метод планирования потребности в ресурсах;
- д) ответы верны, а, б, в.

11. Какие этапы включает проведение тендера:

- а) реклама;
- б) разработка тендерной документации;
- в) публикация тендерной документации;
- г) оценка и подтверждение квалификации участников торгов;
- д) все ответы верны.

12. Какие требования должны содержаться в контракте:

- а) предложения;
- б) финансовые условия;
- в) право на заключение контрактов;
- г) законность;
- д) все ответы верны.

13. Данный метод используется для закупки дешевых и быстро потребляемых товаров:

- а) получение товара по мере необходимости;
- б) ежемесячные (ежедневные) закупки по котировочным ведомостям;
- в) закупка товара с немедленной сдачей;
- г) закупка товара одной партией;
- д) регулярные закупки мелкими партиями.

14. Какие функции включает процедура формирования и контроля сырья:

- а) проверка качества и количества требуемого сырья;
- б) упаковка и наклеивание этикеток;
- в) отправка сырья на склад, в отдел контроля или по месту использования;
- г) верны ответы а, б;
- д) верны ответы а, в.

15. Что включает понятие «традиционные закупки»?

- а) сырье, особые товары, стандартные товары;
- б) основные товары, услуги, товары для перепродажи;
- в) международные, государственные;
- г) основные товары, государственные;
- д) сырье, стандартные товары.

16. Что относится к нетрадиционным закупкам?

- а) сырье, особые товары, стандартные товары, малоценные предметы;
- б) основные средства предприятия;
- в) услуги;
- г) комплектующие изделия;
- д) товары, реализуемые через розничную сеть.

17. Форвардные закупки представляют собой

- а) заключение контрактов на доставку материалов в установленное время в будущем;
- б) заключение контрактов на доставку материалов на бартерной основе;
- в) заключение контрактов на доставку материалов на основе госбюджетной системе;
- г) нет правильного ответа.

18. В чем различие государственных закупок от закупок промышленных предприятий?

- а) цикл поставки закупок промышленных организаций длиннее цикла поставки государственных заказов;
- б) способ организации снабжения при государственных закупках - централизованный, а при закупках промышленных предприятий - децентрализованный;
- в) государственные закупки осуществляются в более жестких законодательных рамках, по сравнению с закупками промышленных предприятий;
- г) отсутствие конфиденциальности;
- д) данные понятия идентичны.

19. Определите трудности организации международных закупок:

- а) поиск и оценка поставщиков - трудоемкая и дорогостоящая процедура;
- б) цикл поставок продукции очень длинный, по сравнению с государственными;
- в) затруднено экспедирование производства и отгрузки товаров;
- г) различие в способах оплаты;
- д) все ответы верны.

20. Наиболее распространенная методика определения материальных ресурсов?

- а) MRP;
- б) DRP;
- в) KANBAN;
- г) все ответы верны.

21. Главная задача управления закупками:

- а) Соблюдение бюджета закупок по объему, цене и срокам закупок.
- б) Оптимизация уровня запасов материальных ресурсов на складе.
- в) Доставка МР от поставщика с минимальными затратами.
- г) Соблюдение требований производства к качеству МР.
- д) Оформление заявок и заключение договора поставки МР.

22. Решение задачи МОВ («сделать или купить») в пользу выбора «сделать самому» принимается, когда:

- а) Существует единственный поставщик требуемых изделий.
- б) Нет гарантий качества поставляемых товаров.
- в) Потребность в изделиях постоянная и высокая.
- г) Поставщики находятся за рубежом.
- д) Есть квалифицированный персонал и специализированное оборудование.

23. Количественная и стоимостная структура потребности в закупаемых материалах определяется с помощью модели:

- а) XYZ.
- б) АНМ.
- в) EOOQ.
- г) ABC.
- д) В. Парето 20/80.

24. Политика коммуникации с поставщиком не предполагает:

- а) Заключение договора поставки.
- б) Отказ от оплаты поставки.
- в) Возврат и замену некондиционной продукции.
- г) Взыскание штрафов за задержку поставки.
- д) Анализ показателей сервиса поставки.

25. Цикл обработки заказа включает процедуры:

- а) Определение источника выполнения заказа, передача заказа по каналам связи
- б) Мониторинг заказа.
- в) Планирование заказа.
- г) Контроль выполнения заказа.
- д) Планирование и мониторинг заказа

26. Стратегия форвардной сделки предполагает:

- а) Закупку МР к моменту их непосредственного использования.
- б) Приобретение МР вперед с отсрочкой поставки.
- в) Покупку МР с фиксированными интервалами времени.
- г) Приобретение МР с фиксированным размером заказа.
- д) Стратегическое партнерство с поставщиком.

27. Второстепенными критериями выбора оптимального поставщика являются:

- а) Цена МР.
- б) Качество МР.
- в) Дислокация поставщика, предоставление скидок и рассрочки платежа
- г) Надежность поставок МР.
- д) Цена МР, качество МР

28. Интегрированная система организации производства «4С» не включает данный элемент:

- а) Своевременная закупка МР.
- б) Своевременная сборка изделий.
- в) Своевременная транспортировка ГП.
- г) Своевременная продажа ГП.
- д) Своевременный запуск МР в производство.

29. Современная «тянущая» система производства имеет данные характеристики:

- а) Работает с большим числом поставщиков.
- б) Поставки регулярные, небольшими партиями, ориентация производства по заказам потребителей
- в) Ориентация на максимальную загрузку производственных мощностей.
- г) Большое количество поставщиков, большое количество страховых запасов
- д) Наличие больших страховых запасов.

6.2.5 Примерные (типовые) оценочные средства или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачету с оценкой по тестовым заданиям.

Примерные вопросы к зачету с оценкой по дисциплине «Закупочная логистика»

Вопрос	Код и наименование индикатора достижения компетенции (согласно РПД)
1. Цель и задачи логистики снабжения.	ПК-2.1
2. Основные принципы организации логистики снабжения.	ПК-2.1
3. Виды логистических операций в материально-техническом снабжении.	ПК-2.1
4. Функциональное применение логистики снабжения.	ПК-2.1
5. Понятие хозяйственной связи в материально-техническом снабжении.	ПК-2.1
6. Варианты хозяйственных связей поставщиков и потребителей.	ПК-2.1
7. Посреднические услуги и посредники в реализации хозяйственных связей.	ПК-2.1
8. Особенности передачи права собственности в логистике снабжения.	ПК-2.1
9. Содержание транзакционных операций по закупкам.	ПК-2.1

10. Эффективность логистики снабжения.	ПК-2.1
11. Логистический риск и формы его проявления.	ПК-2.1
12. Методы количественной оценки логистического риска.	ПК-2.1
13. Управление логистическим риском в снабжении.	ПК-2.1
14. Обеспечивающая роль снабжения в экономической стратегии фирмы.	ПК-2.1
15. Стратегический контроллинг в системе снабжения.	ПК-2.1
16. Планирование снабжения.	ПК-2.1
17. Методы определения потребностей в материально-технических ресурсах.	ПК-2.1
18. Формы и методы снабжения.	ПК-2.1
19. Выбор поставщиков.	ПК-2.1
20. Проблема логистического управления государственными закупками.	ПК-2.1
21. Организационные структуры в логистике снабжения.	ПК-2.1
22. Информационное обеспечение логистических операций в снабжении.	ПК-2.1
23. Виды инноваций в логистике снабжения.	ПК-2.1

Примерный перечень тестовых заданий к зачету с оценкой

1. Логистика – это

- а) искусство перевозки
- б) искусство и наука управления материальными потоками
- в) предпринимательская деятельность
- г) наука о методах обработки информации
- д) раздел алгебры логики

2. В логистическую структуру входят следующие функциональные области

- а) запасы и транспортировка продукции
- б) складирование и складская обработка
- в) информация
- г) кадры
- д) обслуживающие производство

3. Концепция или принципы логистической системы выражаются

- а) в управлении материалами
- б) в управлении распределением
- в) в управлении спросом

4. Основная задача логистики состоит

- а) в обеспечении механизма разработки задач и стратегий в области управления материалами и распределением
- б) в разработке транспортного обслуживания потребителей
- в) в управлении запасами
- г) в определении точек безубыточности

5. Логистика взаимодействует

- а) с маркетингом
- б) с производством
- в) с ценообразованием

6. Организационная структура логистики осуществляет следующие функции

- а) формирование и развитие системы
- б) формирование стратегии логистики в связи с рыночной политикой фирмы
- в) системное администрирование
- г) координацию с взаимосвязанными функциями управления

7. При формировании стратегии логистики необходимо учитывать

- а) политику фирмы в области продаж и инвестиций
- б) кадровую и технологическую политику
- в) транспортную и сбытовую политику

8. Системное администрирование логистики представляет собой

- а) транспорт, контроль и планирование процесса производства
- б) управление информационным потоком
- в) контроль за запасами и складские операции

9. Цель логистики состоит

- а) в оптимизации запасов
- б) в образовании запасов
- в) в выпуске продукции небольшими партиями
- г) в выпуске продукции крупными партиями
- д) в снижении стоимости единицы продукции
- е) в ускорении прохождения запасов

10. Отдел логистики взаимодействует

- а) со службой маркетинга
- б) с отделом рекламы
- в) с плановым отделом
- г) с финансовым отделом

11. Логистика в переводе означает

- а) логика
- б) логичность
- в) искусство вычислять, рассуждать
- г) устанавливать тождество
- д) равновесие систем

12. Задача логистики состоит

- а) в формировании спроса
- б) в оптимизации материальных потоков
- в) в оптимизации информационных потоков
- г) в минимизации отходов производств

13. Службой маркетинга совместно со службой логистики должна решаться задач

- а) анализа окружающей среды
- б) анализа потребностей
- в) анализа конкурентов
- г) планирование товара, определение ассортиментной специализации производства
- д) планирования услуг

14. Предметом логистики как науки являются

- а) все отношения, возникающие в сфере производства продукции
- б) движение материальных и информационных потоков на стадиях снабжения, производства и сбыта
- в) организационно-экономические отношения в сфере товародвижения

15. Стратегические цели логистики направлены на

- а) достижение с минимальными затратами максимальной адаптации фирмы к изменяющимся условиям на рынке
- б) повышение доли компании на рынке
- в) повышение производительности производства
- г) получение конкурентных преимуществ

16. В планирование и координацию управления материальным потоком входит

- а) составление и увязка планов и графиков движения и использование материального потока во всех звеньях производственно-сбытовой системы
- б) выработка мероприятий для повышения эффективности управления материальным потоком в организации

в) увязка действий звеньев, отвечающих за движение и использование материальных ресурсов

г) разработка целей и формирование критериев оценки их достижения

д) регулирование движения материального потока в ходе снабжения производства и сбыта

17. Материальный поток на пути от производителя к потребителю, проходящий, по крайней мере, через одного посредника, называется потоком

а) с прямыми связями

б) с гибкими связями

в) эшелонированным

г) интегральным

18. Материальный поток на своем пути от первичного источника сырья до конечного потребителя проходит ряд производственных звеньев. Управление материальным потоком на этом этапе имеет свою специфику и носит название

а) закупочная логистика

б) производственная логистика

в) информационная логистика

г) распределительная логистика

19. Основные потоки логистики

а) информационные

б) материальные

в) энергетические

г) финансовые

20. В планирование и координацию управления материальным потоком входят

а) составление и увязка планов и графиков движения и использование материального потока во всех звеньях производственно-сбытовой системы

б) выработка мероприятий для повышения эффективности управления материальным потоком в организации

в) увязка действий звеньев, отвечающих за движение и использование материальных ресурсов

г) разработка целей и формирование критериев оценки их достижения

д) регулирование движения материального потока в ходе снабжения производства и сбыта

21. Материальными потоками могут быть

а) внешние

б) выходящие

в) проходящие

г) скользящие

22. Виды логистических операций

а) с материальными и информационными потоками

б) с добавленной стоимостью и без нее

в) с переходом права собственности на товар

23. Смысл интегрирующей функции логистики заключается

а) в формировании процесса товародвижения, как единой целостной системы

б) в обеспечении взаимодействия и согласования стадий и действий участников товародвижения

в) в поддержании параметров материалопроводящей системы в заданных пределах

г) в обеспечении максимальной производительности производственного процесса

44. Правило золотого сечения применяется

а) в закупочной логистике

б) в производственной логистике

в) в коммерческой логистике

г) в информационной логистике

д) в сбытовой логистике

25. Правило 80-20 применяется

- а) в закупочной логистике
- б) в производственной логистике
- в) в коммерческой логистике
- г) в информационной логистике
- д) в сбытовой логистике

26. Выявите глобальную логистическую задачу?

- а) оптимизация времени хранения продукции и времени перевозок грузов;
- б) внедрение в работу предприятия комплексных, интегрированных систем по управлению материальными и сопутствующими потоками;
- в) рациональное использование транспорта на предприятии;
- г) быстрая реакция на требования потребителей;
- д) оперативная обработка и своевременная выдача информации;
- е) нет правильного ответа.

27. Перечислите основные задачи, решаемые логистикой снабжения:

- а) обеспечение бесперебойного функционирования организации за счет функционирования надежного и непрерывного материального потока;
- б) создание страховых и сезонных запасов с целью координации спроса и предложения в снабжении и распределении;
- в) повышение качества закупаемых материалов;
- г) верны ответы а, в;
- д) все ответы верны

28. В чем отличие снабжения от материально-технического обеспечения?

- а) снабжение обеспечивает поступление материалов и компонентов от внешних источников в нужное место и в нужное время, а материально-техническое обеспечение отвечает за обслуживание всех потребностей в перемещении материалов и полуфабрикатов внутри предприятия во время производственного процесса;
- б) материально-техническое обеспечение подразумевает обеспечение производства только материальными ресурсами, а снабжение - как материальными ресурсами, так и услугами (реклама, аудиторские, консалтинговые услуги);
- в) снабжение, в отличие от материально-технического обеспечения, - это управление не только процессом обеспечения производства материальными ресурсами, но и материальными потоками в процессе доведения готовой продукции до потребителя;
- г) понятия «снабжение» и «материально-техническое обеспечение» взаимозаменяемы;
- д) понятие «снабжение» наиболее емкое и включает в себя материальнотехническое обеспечение производства.

29. Функциональный цикл снабжения включает:

- а) определение потребностей в ТМЦ, выбор источника ресурсов, размещение и отсылка заказа, контроль выполнения и экспедирование заказа, получение и проверка товаров;
- б) выявление потребности в ТМЦ, выбор поставщика ресурсов, транспортировка, получение и проверка поставки, складирование, упаковка, маркировка;
- в) формирование заказа потребителя, передача заказа поставщику, обработка заказа, комплектование заказа, транспортировка, доставка потребителю;
- г) формирование заказа потребителя, выбор поставщика и оформление заказа, транспортировка, получение и контроль поставки;
- д) определение и формирование потребности в ТМЦ, определение заказов, выбор поставщика, обработка заказа, комплектация заказа, доставка потребителю.

30. Что включает в себя нетто-потребность:

- а) потребность в сырье, материалах, комплектующих на производственную программу с учетом заделов на рабочих местах и запасов готовой продукции;
- б) потребность на производственную программу, без учета имеющихся на складе производственных запасов;
- в) зарезервированный объем сырья, материалов и комплектующих изделий для производства продукции производственного предприятия;

- г) потребность во вспомогательных материалах производственного назначения для выполнения производственной программы предприятия;
- д) объем промышленной продукции предприятия заданного количества и качества, нужного ассортимента для выполнения программы выпуска продукции.

31. Что не относится к традиционным видам закупок:

- а) твердые сорта пшеницы;
- б) болты, гайки;
- в) профили стали;
- г) цемент, медь;
- д) услуги.

32. Что не относится к международным закупкам:

- а) бартерная торговля;
- б) экспорт;
- в) импорт;
- г) безвалютный обмен;
- д) контрактная система;
- е) нет правильного ответа.

33. Какая документация составляется при определении потребности в материальных ресурсах:

- а) учетная документация по ТМЦ;
- б) ведомости спецификации ТМЦ;
- в) график использования ТМЦ;
- г) основной график;
- д) все ответы верны.

34. Основные факторы, учитывающие при решении вопроса «производить или закупать?»

- а) объем закупок;
- б) виды закупок;
- в) затраты на закупку и производство;
- г) верны ответы, а, в;
- д) все ответы верны.

35. Определите неверный метод определения потребности в ресурсах:

- а) детерминированный метод расчета потребности в ресурсах;
- б) стохастический метод расчета потребности в ресурсах;
- в) экспертный метод расчета потребности в ресурсах;
- г) календарный метод планирования потребности в ресурсах;
- д) ответы верны, а, б, в.

36. Какие этапы включает проведение тендера:

- а) реклама;
- б) разработка тендерной документации;
- в) публикация тендерной документации;
- г) оценка и подтверждение квалификации участников торгов;
- д) все ответы верны.

37. Какие требования должны содержаться в контракте:

- а) предложения;
- б) финансовые условия;
- в) право на заключение контрактов;
- г) законность;
- д) все ответы верны.

38. Данный метод используется для закупки дешевых и быстро потребляемых товаров

....

- а) получение товара по мере необходимости;
- б) ежемесячные (ежедневные) закупки по котировочным ведомостям;

- в) закупка товара с немедленной сдачей;
 - г) закупка товара одной партией;
 - д) регулярные закупки мелкими партиями.
- 39. Какие функции включает процедура формирования и контроля сырья:**
- а) проверка качества и количества требуемого сырья;
 - б) упаковка и наклеивание этикеток;
 - в) отправка сырья на склад, в отдел контроля или по месту использования;
 - г) верны ответы а, б;
 - д) верны ответы а, в.
- 40. Что включает понятие «традиционные закупки»?**
- а) сырье, особые товары, стандартные товары;
 - б) основные товары, услуги, товары для перепродажи;
 - в) международные, государственные;
 - г) основные товары, государственные;
 - д) сырье, стандартные товары.
- 41. Что относится к нетрадиционным закупкам?**
- а) сырье, особые товары, стандартные товары, малоценные предметы;
 - б) основные средства предприятия;
 - в) услуги;
 - г) комплектующие изделия;
 - д) товары, реализуемые через розничную сеть.
- 42. Форвардные закупки представляют собой**
- а) заключение контрактов на доставку материалов в установленное время в будущем;
 - б) заключение контрактов на доставку материалов на бартерной основе;
 - в) заключение контрактов на доставку материалов на основе госбюджетной системе;
 - г) нет правильного ответа.
- 43. В чем различие государственных закупок от закупок промышленных предприятий?**
- а) цикл поставки закупок промышленных организаций длиннее цикла поставки государственных заказов;
 - б) способ организации снабжения при государственных закупках - централизованный, а при закупках промышленных предприятий - децентрализованный;
 - в) государственные закупки осуществляются в более жестких законодательных рамках, по сравнению с закупками промышленных предприятий;
 - г) отсутствие конфиденциальности;
 - д) данные понятия идентичны.
- 44. Определите трудности организации международных закупок:**
- а) поиск и оценка поставщиков - трудоемкая и дорогостоящая процедура;
 - б) цикл поставок продукции очень длинный, по сравнению с государственными;
 - в) затруднено экспедирование производства и отгрузки товаров;
 - г) различие в способах оплаты;
 - д) все ответы верны.
- 45. Наиболее распространенная методика определения материальных ресурсов?**
- а) MRP;
 - б) DRP;
 - в) KANBAN;
 - г) все ответы верны.
- 46. Главная задача управления закупками:**
- а) Соблюдение бюджета закупок по объему, цене и срокам закупок.
 - б) Оптимизация уровня запасов материальных ресурсов на складе.
 - в) Доставка МР от поставщика с минимальными затратами.
 - г) Соблюдение требований производства к качеству МР.
 - д) Оформление заявок и заключение договора поставки МР.

- 47. Решение задачи МОВ («сделать или купить») в пользу выбора «сделать самому» принимается, когда:**
- Существует единственный поставщик требуемых изделий.
 - Нет гарантий качества поставляемых товаров.
 - Потребность в изделиях постоянная и высокая.
 - Поставщики находятся за рубежом.
 - Есть квалифицированный персонал и специализированное оборудование.
- 48. Количественная и стоимостная структура потребности в закупаемых материалах определяется с помощью модели:**
- XYZ.
 - АНМ.
 - ЕОQ.
 - АВС.
 - В. Парето 20/80.
- 49. Политика коммуникации с поставщиком не предполагает:**
- Заключение договора поставки.
 - Отказ от оплаты поставки.
 - Возврат и замену некондиционной продукции.
 - Взыскание штрафов за задержку поставки.
 - Анализ показателей сервиса поставки.
- 50. Цикл обработки заказа включает процедуры:**
- Определение источника выполнения заказа, передача заказа по каналам связи
 - Мониторинг заказа.
 - Планирование заказа.
 - Контроль выполнения заказа.
 - Планирование и мониторинг заказа
- 51. Стратегия форвардной сделки предполагает:**
- Закупку МР к моменту их непосредственного использования.
 - Приобретение МР вперед с отсрочкой поставки.
 - Покупку МР с фиксированными интервалами времени.
 - Приобретение МР с фиксированным размером заказа.
 - Стратегическое партнерство с поставщиком.
- 52. Второстепенными критериями выбора оптимального поставщика являются:**
- Цена МР.
 - Качество МР.
 - Дислокация поставщика, предоставление скидок и рассрочки платежа
 - Надежность поставок МР.
 - Цена МР, качество МР
- 53. Интегрированная система организации производства «4С» не включает данный элемент:**
- Своевременная закупка МР.
 - Своевременная сборка изделий.
 - Своевременная транспортировка ГП.
 - Своевременная продажа ГП.
 - Своевременный запуск МР в производство.
- 54. Современная «тянущая» система производства имеет данные характеристики:**
- Работает с большим числом поставщиков.
 - Поставки регулярные, небольшими партиями, ориентация производства по заказам потребителей
 - Ориентация на максимальную загрузку производственных мощностей.
 - Большое количество поставщиков, большое количество страховых запасов
 - Наличие больших страховых запасов.
- 55. Процесс обеспечения предприятия материальными ресурсами, размещение**

ресурсов на складе предприятия и выдача их в производство – это логистика

- а) производственная
- б) закупочная
- в) информационная
- г) сбытовая

56. К закупочной логистике не относится

- а) закупка оборудования
- б) выбор поставщика
- в) реклама товаров
- г) контроль качества сырья и материалов
- д) погрузочно-разгрузочные работы
- е) расчет денежных средств для закупки товаров и материалов

57. В контракт, составляемый при закупках, не входит

- а) финансовые услуги
- б) законность
- в) право заключать контракт
- г) учет ранее заключенных контрактов

58. К функциям закупочной логистики относится

- а) планирование процесса реализации
- б) выбор поставщиков
- в) выбор типа транспортного средства
- г) сегментация потребительского рынка

59. Задачи, связанные с реализацией функции снабжения

- а) что закупить
- б) сколько закупить
- в) у кого закупить
- г) как упаковать
- д) как организовать рекламу

60. Функции закупочной логистики

- а) выбор поставщика
- б) определение потребностей в материальных ресурсах
- в) контроль за сроками поставок
- г) контроль за качеством складирования
- д) контроль за отпуском товаров

61. Основные элементы контракта, составляемые при закупках

- а) право заключать контракт
- б) предложение и принятие предложений
- в) послепродажное обслуживание
- г) финансовые гарантии

62. Основные цели закупочной логистики

- а) соблюдение требований производства по качеству сырья и материалов
- б) доведение ресурсов до производственных подразделений
- в) удовлетворение потребностей производства в материалах с максимально возможной экономической эффективностью
- г) минимизация транспортных расходов

63. Важнейшие элементы в политике закупок материалов

- а) цена
- б) качество
- в) удаленность
- г) наличие документации о тестировании

64. К процессу приобретения материалов в закупочной логистике не относятся

- а) контроль за выполнением заказа
- б) анализ заявок

- в) размещение заказов
- г) координация участников логистического процесса
- д) объем внутрицеховых перевозок

65. Цели логистики в области закупок

- а) обеспечение непрерывности процесса производства
- б) обеспечение синхронизации поставок и обработки материалов
- в) минимизация затрат на производство
- г) минимизация затрат на хранение материалов и комплектующих
- д) обеспечение необходимого качества материалов и комплектующих

66. Методы закупок

- а) одной партией
- б) мелкими партиями
- в) ежедневно по котировочным ведомостям
- г) закупка с немедленным возвратом
- д) закупка с немедленной сдачей

6.3. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины «Закупочная логистика»

Дисциплина «Закупочная логистика» считается освоенной обучающимся, если он имеет положительные результаты промежуточного, текущего и итогового контроля. Это означает, что обучающийся освоил необходимый уровень теоретических знаний в области логистической деятельности и овладел навыками осуществления данной деятельности.

Контактная и самостоятельная работа осуществляется обучающимся в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и рабочей программой дисциплины.

Контактная работа предусматривает взаимодействие обучающегося с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде института:

- лекции и практические/семинарские занятия,
- индивидуальные консультации преподавателя, по возникающим у обучающегося вопросам в процессе освоения учебного материала дисциплины

Для достижения вышеуказанного обучающийся должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов рабочей программы дисциплины с целью понимания ее содержания и указаний, которые будут доведены до сведения обучающегося на первой лекции и первом семинарском занятии. Это связано с:

- установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым обучающимся;
- распределением тем докладов, контрольных работ (в соответствии с учебным планом) и сроки их представления;
- критериями оценки текущей и самостоятельной работы обучающегося (устного опроса, фронтального опроса, индивидуального задания, работы на семинарских/практических занятиях, тестирования - рубежного контроля).

Перед началом курса обучающемуся целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с расписанием учебных занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к семинарским и/или

практическим занятиям, а также материалы для самостоятельной работы. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по пройденной теме необходимо изучить перед посещением следующего лекционного занятия. Это позволяет закрепить прослушанный материал лекции и проверить правильное понимание материала при ответах на вопросы, заданные лектором в начале лекции по пройденному ранее материалу.

4. Семинарское и/или практическое занятие, как правило, начинается с фронтального опроса по лекционному материалу темы и материалам указанных к теме литературных источников. В связи с этим подготовка к семинарскому/практическому занятию заключается в повторении лекционного материала и изучении вопросов предстоящего занятия.

5. В конце изучения каждого раздела обучающийся проходит тестирование - рубежный контроль.

6. Оформление всех видов письменных работ регламентируется соответствующими требованиями установленными в институте.

7. Успешное прохождение промежуточной аттестации предусматривает выполнение правил 1 – 6.

Методические указания освоению лекционного материала

Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить перед посещением соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.

При возникновении затруднений с пониманием материала занятия обучающийся должен обратиться с вопросом к лектору или преподавателю, ведущему семинарские/практические занятия, для получения соответствующих разъяснений в отведенное для этого преподавателем время на занятии либо по электронной почте. В интересах обучающегося своевременно довести до сведения преподавателя информацию о своих затруднениях в освоении предмета и получить необходимые разъяснения, так как говорить об этом после получения низкой оценки при опросе или по результатам контрольной работы не имеет смысла.

Методические указания по подготовке обучающихся к лекционным занятиям

Лекционное занятие, как правило, начинается с устного опроса по пройденной теме. Поэтому обучающемуся необходимо просматривать конспект сразу после занятий. Отметить тот материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Методические указания по подготовке обучающихся к семинарским занятиям

Для успешного усвоения дисциплины обучающийся должен систематически готовиться к семинарским/практическим занятиям в течение семестра. Для этого необходимо:

- познакомиться с планом семинарского/практического занятия;
- изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций для подготовки к фронтальному опросу на семинарском/практическом занятии;

- ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;
- систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских/практических занятий обучающиеся под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому/практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено п.4.3 рабочей программы,

Семинарские занятия могут проводиться в различных формах:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского/практического занятия;
- письменные ответы на вопросы преподавателя;
- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- заслушивания и обсуждение докладов на круглом столе;

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать дополнительную литературу (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Одним из важных показателей активности обучающегося в освоении дисциплины является подготовка доклада по аспектам теории или практики изучаемой дисциплины в соответствии с предлагаемой тематикой. Один доклад готовят один-два обучающихся. Доклад должен содержать суть рассматриваемого аспекта, причину необходимости рассмотрения, описание существующих или возникающих для данного аспекта проблем предлагаемые пути их решения.

При оценке доклада может быть использована любая совокупность из следующих критериев:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Доклад должен быть оформлен на бумажном носителе с указанием использованных литературных источников. Доклад и материалы презентации должны быть сданы преподавателю. При невыполнении этого условия за доклад выставляется оценка «неудовлетворительно». Продолжительность доклада не более 10 минут. Докладчики один или оба должны выступить. Представленный материал обсуждается на занятии обучающимися. Это означает, что подготовка каждого обучающегося к такому занятию будет заключаться в изучении темы, предлагаемой к обсуждению, и подготовке вопросов, которые он задаст докладчикам. При подготовке таких вопросов необходимо иметь в виду, что в докладе прозвучат основные аспекты и проблемы, поэтому поверхностные вопросы, связанные с уточнением понятийного аппарата, перечислением функций и т.п. (если это не является сутью обсуждаемой проблемы) будут оцениваться неудовлетворительно.

Преподаватель оценивает на занятии вопросы и ответы. Таким образом, по результатам занятия все обучающиеся группы имеют оценки, выставляемые в журнал. Отсутствие

вопроса у обучающегося свидетельствует о его неподготовленности к занятию и получением неудовлетворительной оценки.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающийся (далее самостоятельная работа обучающийся) - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающийся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся - научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС и обозначен в тематическом плане рабочей программы (п. 4.1 данной рабочей программы). Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом по направлению. Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- изучение учебной, учебно-методической литературы и иных источников по темам; подготовка вопросов преподавателю по дисциплине в в период контактной работы (лекции, семинары/практические занятия, групповые и индивидуальной консультации);
- подготовка и написание контрольных работ (в соответствии с учебным планом);
- подготовка и написание курсовых работ (в соответствии с учебным планом) и ее корректировка в соответствии с замечаниями рецензента;
- подготовка и написание рефератов, докладов;
- подбор и изучение литературных источников;
- поиск и анализ информации по заданной теме;
- анализ научной статьи;
- анализ статистических данных по изучаемой теме;
- подготовка к участию в научно-практических конференциях с докладами по темам изучаемой дисциплины, смотрах, олимпиадах и др.

Виды аудиторной самостоятельной работы:

- во время лекции обучающиеся могут выполнять самостоятельно небольшие задания: решать несложные задачи, приводить примеры, дополнять классификации и т.д.;
- на семинарских занятиях обучающиеся самостоятельно решают творческие задачи, кейс-ситуации, заполняют таблицы, конспектируют главное из выступлений других обучающихся, выполняют тестовые задания и т.д.

Вид творческой самостоятельной работы:

- обучающийся может выбрать тему, связанную с вопросами изучаемой дисциплины и подготовить выступление на конференции;
- обучающийся может выбрать заинтересовавшую его тему и развивать ее во время прохождения практики, в дальнейшем в курсовых и выпускной квалификационной работе.

Оценка освоения обучающимся учебной дисциплины в течение закрепленного учебным планом периода осуществляется в процессе текущего контроля.

Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- фиксация участия в устных и фронтальных опросах;
- оценка качества выполнения иллюстративного материала и устного доклада;
- оценка качества работы при решении практических задач, кейс-ситуаций.
- контроль и фиксация прохождения тестирования в целях самопроверки.
- проверка ответов на вопросы рубежного контроля;
- проверка письменных контрольных заданий.

Виды заданий для самостоятельной работы изложены в п.4 настоящей программы, а содержание заданий для самостоятельной работы в форме текущего контроля по дисциплине представлены там же в п. 6.2.

Все виды активности преподаватель фиксирует в течение установочно-экзаменационной сессии и обязательно учитывает при оценке знаний обучающегося по данной дисциплине.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету с оценкой является заключительным этапом изучения дисциплины. Зачет с оценкой проводится в тестовой форме.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

- выучить определения всех основных понятий.
- проверить свои знания с помощью примерных тестовых заданий.

Содержание тестов находится в доступном режиме с начала изучения дисциплины. В связи с этим целесообразно изучать тесты по каждой теме вместе с подготовкой к соответствующему текущему занятию. Кроме того, необходимо помнить, что часть тестовой базы (не более 10%) непосредственно перед промежуточной аттестацией может быть дополнена или изменена. В связи с этим целесообразно изучать не только тесты, выносимые на зачет с оценкой, но и иные вопросы, рассматриваемые на лекциях и занятиях. Эти изменения, как правило, доводятся до сведения обучающихся на консультации перед зачетом с оценкой. В процессе подготовки к зачету с оценкой выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. На консультации это можно прояснить, поэтому непосещение консультации может негативно отразиться на результатах зачета с оценкой. На консультации также необходимо уточнить сущность правильного ответа на так называемые «открытые» тесты, то есть те в которых не представлены варианты ответов: единицы измерения, вариант округления и т.п. и иные вопросы по организации и проведению зачета с оценкой.

Терминологический словарь (глоссарий)

«Выталкивающие» системы планирования и управления МП основаны на том, что предметы труда в производственном процессе передаются с предыдущей на последующую производственную стадию по определенному расписанию на плановый период по команде централизованной системы управления.

«Выталкивающие» системы планирования и управления МП основаны на том, что предметы труда в производственном процессе передаются с предыдущей на последующую производственную стадию по определенному расписанию на плановый период по команде централизованной системы управления.

«Вытягивающие» системы планирования и управления МП основаны на том, что обработка предметов труда на предыдущей стадии производственного процесса начинается по команде (по мере необходимости) от последующей стадии, и так по цепочке от последней до первой производственной операции.

«Вытягивающие» системы планирования и управления МП основаны на том, что обработка предметов труда на предыдущей стадии производственного процесса начинается по команде (по мере необходимости) от последующей стадии, и так по цепочке от последней до первой производственной операции.

RFx (RFI, RFQ, RFP) /ар-эф-икс/ - аббревиатура от Request for X, где X может быть I = information (RFI) или запрос информации, Q = quotation (RFQ) или запрос котировок, P = proposals (RPF) или запрос предложений. В целом, RFQ является подмножеством RFP, т.к. RFP может содержать не только ценовую информацию. RFI подчеркнуто не является закупкой, а является маркетинговой процедурой анализа рынка, по итогам которой не происходит распределение заказа. RFX используют как общее обозначение «тендера» или «закупки» или «сорсингового проекта» в части сбора и анализа предложений от поставщиков.

ROI /ар-оу-ай/ - аббревиатура от Return on Investment - возврат на инвестиции. Часто используется в бизнесе, в том числе в закупках, для обозначения прибыльности того или иного проекта. Прибыльность рассчитывается по-разному, однако наиболее распространенным считается метод приведенной стоимости (DCC).

RPA /ар-пи-эй/ - аббревиатура от Robotic Process Automation - роботизированная автоматизация процессов. Используется для обозначения алгоритмизированных операций. В закупках получило популярность в связи с распространением в 2019-2020 гг. программных решений, позволяющих без навыков программирования создавать такие алгоритмы, заменяющие многие рутинные операции. Не имеет ничего общего с искусственным интеллектом и автономными системами.

S2P, S2C, P2P и тд. - модные аббревиатуры, используемые консультантами по внедрению закупочных ИТ-систем. Термины также активно внедряются аналитическим агентством в области ИТ - Gartner. По сути, обозначают границы автоматизации процесса тем или иным решением. Разберем подробно, чтобы больше никогда не путаться.

ТСО /ти-си-о/ - аббревиатура от Total Cost of Ownership - совокупная стоимость владения. Используется для обозначения (приведенной временной?) стоимости затрат на использование того или иного материального объекта на горизонте его жизненного цикла (полезного использования). Обычно используется в закупках для сравнения альтернативных вариантов решения бизнес-кейсов при совершении капитальных затрат. Пример: ТСО автомобиля на горизонте 5 лет включает в себя стоимость первоначального приобретения, ежегодное ТО, замена и хранение резины, страховка, бензин, оплата за парковку, амортизация и др. связанные с владением расходы. Можно сравнить с использованием

корпоративного такси или иными форматами аутсорсинговых услуг по перевозке сотрудников.

Автомобили-тягачи - это автомобили, приспособленные для буксировки прицепов

Аналитическое моделирование - это математический прием исследования логистических систем, позволяющий получать точные решения

Валовая, или брутто-потребность - потребность в материальных ресурсах на производственную программу без учета имеющихся производственных запасов и готовой продукции.

Ведомость/спецификация материалов - упорядоченный список всех составляющих, необходимых для производства конкретного продукта. Здесь показываются материалы, запасные части и комплектующие, а также последовательность, в которой они используются.

Вид движения материальных ресурсов – способ запуска / выпуска деталей в операционную обработку.

Внутренние (внутрипроизводственные) микрологистические системы - системы, где оптимизируется управление материальными потоками в пределах технологического цикла производства продукции.

Вторичная потребность - потребность в изделиях, подлежащих изготовлению в рамках производственной программы, но договоры на поставку которых еще не заключены.

Готовая продукция (ГП) - продукция, прошедшая полный производственный цикл и технический контроль на данном предприятии, полностью упакованная, сданная на склад или отгруженная потребителю (торговому посреднику).

Грузовая единица - некоторое количество грузов, которые погружают, транспортируют, выгружают и хранят как единую массу

Грузовая станция - комплекс путевых и грузовых устройств, технических и служебных помещений, предназначенных для выполнения соответствующих грузовых и коммерческих операций

Грузовместимость - это способность судна вместить груз определенного объема

Грузовой контейнер - это транспортное оборудование многократного применения с внутренним объемом 1 м³ и более, предназначенное для перевозки и временного хранения грузов без промежуточных перегрузок и удобное для загрузки и разгрузки, погрузки и выгрузки

Грузоподъемность судна - это его перевозочная способность, выраженная в тоннах

Дедвейт - количество тонн груза, которое может принять судно сверх собственной массы до осадки по летнюю грузовую марку

Задача МОВ - задача, заключающаяся в обосновании решения вопроса о самостоятельном производстве необходимых материальных ресурсов или закупке их у внешнего источника.

Заказ на закупку - предложение потребителя поставщику изготовить (поставить) продукцию с указанием ассортимента, количества, качества, срока поставки или выполнить работу, оказать услугу.

Закупочная логистика - управление материальными потоками в процессе обеспечения предприятия материальными ресурсами

Запасы - это находящиеся на различных стадиях производства и обращения продукция производственно-технического назначения, готовые товары, ожидающие вступления в процесс производства или потребления

Затраты (издержки) - ресурсы, необходимые для производства (работ, услуг).

Звено логистической системы (ЗЛС) - экономически и (или) функционально обособленный объект, не подлежащий дальнейшей декомпозиции в рамках поставленной задачи анализа или построения логистической системы, выполняющий локальную цель, связанную с определенными логистическими операциями или функциями.

Идея логистики - получение дополнительной прибыли от согласованности действий всех участников, требует, чтобы персонал службы снабжения добивался реализации целей собственного предприятия не как изолированного объекта, а как звена всей логистической макросистемы

Изоморфные модели - это модели, включающие все характеристики объекта оригинала, способные, по существу, заменить его

Информационная логистика - управление информационными потоками на всем пути прохождения материального потока

Информационный поток - это совокупность циркулирующих в логистической системе, между логистической системой и внешней средой сообщений, необходимых для управления и контроля логистических операций. Информационный поток может существовать в виде бумажных и электронных документов.

Информация (экономическая) - совокупность функционирующих в экономических объектах различных сведений (об общественных процессах производства, распределения, обмена и потребления материальных благ и услуг), которые можно фиксировать, передавать, преобразовывать и использовать для осуществления таких функций управления, как планирование, учет, экономический анализ, регулирование и др.

Календарный метод планирования предназначен для определения конкретных сроков процесса производства (запуска, выпуска изделий; опережений запуска, выпуска изделий, сборочных единиц относительно выпуска рассматриваемого изделия) каждого наименования выпускаемой продукции.

Категорийный менеджер - лучшей практикой в управлении закупками является применение так называемых «категорийных стратегий», то есть выработка набора мер и политик, применимых к той или иной классификационной категории закупаемых товаров или услуг в рамках организаций. Ответственным за реализацию категорийной стратегии, при ее наличии, или просто ответственным за все происходящее с закупками по той или иной категории назначается ответственный сотрудник (из закупочного подразделения), называемый категорийным менеджером.

Контроль за состоянием запасов - это изучение и регулирование уровня запасов, сырья и готовой продукции с целью выявления отклонений от норм запасов и принятие оперативных мер к ликвидации этих отклонений

Концепция - совокупность понятий и связей между ними, определяющая основные направления развития и свойства какого-либо явления.

Логистика в промышленности - это организация снабжения производства сырьем и материалами и сбыта готовой продукции

Логистика производства – регулирование производственного процесса в пространстве и во времени, а именно планирование материальных потоков и управление ими, организация внутрипроизводственной транспортировки, буферизации (складирования) и поддержание запасов (заделов) сырья, материалов и незавершенного производства производственных процессов на стадиях заготовки, обработки и сборки готовой продукции (ГП).

Логистическая операция (элементарная логистическая активность) - действие, не подлежащее дальнейшей декомпозиции в рамках поставленной задачи исследования или менеджмента, связанное с возникновением, преобразованием или поглощением материального и сопутствующих ему потоков (информационных, финансовых, сервисных).

Логистическая система (ЛС) — сложная организационно завершенная (структурированная) экономическая система, которая состоит из элементов-звеньев (подсистем), взаимосвязанных в едином процессе управления материальными и сопутствующими потоками, причем задачи функционирования этих звеньев объединены внутренними целями организации бизнеса и (или) внешними целями, адаптивная система с обратной связью, выполняющая те или иные логистические функции

Логистическая функция (комплексная логистическая активность) — обособленная совокупность логистических операций, направленных на реализацию поставленных перед логистической системой и (или) ее звеньями задач, укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы

Логистическая цепь (ЛЦ) — множество звеньев логистической системы, линейно упорядоченных по материальному (информационному, финансовому) потоку с целью проектирования определенного набора логистических функций и (или) издержек.

Логистический канал - это частично упорядоченное множество различных посредников осуществляющих доведение материального потока от конкретного производителя до его потребителей

Логистический цикл (функциональный цикл логистики) — интегрированная по времени совокупность функциональных циклов (циклов, связанных с логистическими активностями логистической системы).

Макрологистическая система - это крупная система управления материальными потоками, охватывающая предприятия и организации промышленности, посреднические, торговые и транспортные организации различных ведомств, расположенных в разных регионах страны или в разных странах

Материальные ресурсы (МР) — предметы труда: сырье, основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты, комплектующие изделия, сборочные единицы, топливо, запасные части, предназначенные для ремонта и обслуживания технологического оборудования и других основных фондов, отходы производства.

Материальный лоток (МП) — находящиеся в состоянии движения материальные ресурсы, незавершенное производство и готовая продукция, к которым применяются логистические операции или функции и которые связаны с физическим перемещением в пространстве (погрузка, разгрузка, перевозка, затаривание продукции, разукрупнение и т. п.).

Микрологистические системы - являются подсистемами, структурными составляющими макрологистических систем

Научно-технический прогресс - это процесс совершенствования на основе научных достижений средств труда, предметов труда и правил приложения средств труда к предметам труда, то есть технологии

Надежность - объективная характеристика, оцениваемая вероятностью безотказной работы

Наливные грузы - грузы перевозимые наливом в цистернах и наливных судах

Не поточное производство применяется в основном в единичном, мелкосерийном и серийном производствах, часто понимается как преимущественно неупорядоченное движение предметов труда в пространстве, сочетаемое с прогнозированным движением во времени. Так происходит в первую очередь по причине неупорядоченного, неорганизованного движения предметов труда в пространстве.

Непрямые / прямые затраты - в закупках принято делить затраты, которые напрямую входят в себестоимость готовой продукции или оказываемой услуги (прямые) и те, которые являются, по сути, накладными и входят в себестоимость косвенно (непрямые). К прямым и косвенным затратам нужно применять совершенно разные стратегии управления.

Норма запаса - расчетное минимальное количество сырья, материалов или готовой продукции, которое должно находиться у производственных или торговых предприятий для обеспечения непрерывности снабжения процесса производства или процесса реализации товаров

Общая потребность — потребность в материальных ресурсах, которая включает в себя валовую потребность на производственную программу и зарезервированный объем сырья, материалов и комплектующих для специального использования.

Объемно-динамический метод планирования позволяет одновременно учитывать сроки, объем и динамику производства работ в соответствии с запланированной номенклатурой выпуска и полнее использовать имеющиеся производственные ресурсы (мощности).

Объемно-календарный метод планирования обеспечивает одновременную взаимоувязку сроков и объемов производимых работ в производственной системе с возможной пропускной способностью производственных подразделений в целом на весь рассматриваемый временной период.

Оператор перевозки - любое лицо, которое от своего имени или через другое действующее от его имени лицо заключает договор перевозки и выступает как сторона договора или от имени грузоотправителя или перевозчиков участвует в перевозке и принимает на себя ответственность за исполнение договора

Первичная потребность - потребность в изделиях, договоры на производство и поставку которых уже заключены, т.е. в изделиях, выпуск которых имеет приоритет.

Перевозчик - любое лицо, которое от своего имени обязуется доставить груз в пункт назначения и выдать его уполномоченному лицу

Поточное производство – форма организации производственного процесса, при котором все операции согласованы во времени, повторяются через строго установленные интервалы, все рабочие места являются специализированными и располагаются в соответствии с ходом технологического процесса.

Потребность в материальных ресурсах - объем продукции производственно-технического назначения определенного ассортимента и качества, необходимый для обеспечения непрерывного производственного процесса и выполнения программы выпуска продукции.

Производственная логистика - управление материальным потоком на стадии производственного звена

Производственная система — комплекс материальных объектов, коллектива людей, производственных, научно-технических и информационных процессов, имеющих целью выпуск конечной продукции и обеспечение эффективного протекания производственного процесса.

Производственная структура – взаимосвязанная система цехов и служб предприятия. Цеха и службы осуществляют различные функции, обеспечивающие выполнение планов в строго установленные сроки в соответствии с производственным расписанием (планом производства). В свою очередь, цеха располагают своей производственной структурой, в которую входят участки, а в структуру участков входят соответствующие рабочие места – первичные звенья производственной структуры промышленного предприятия.

Производственные запасы - сырье, материалы, комплектующие и т.п., которые находятся на производственных предприятиях для обеспечения бесперебойности процесса производства

Производственный процесс — определенным образом упорядоченный в пространстве и во времени комплекс трудовых и естественных процессов, направленных на изготовление продукции необходимого назначения, в определенном количестве и качестве и в заданные сроки.

Рейтинг - субъективная оценка какого-либо явления по заданной шкале. С помощью рейтинга осуществляется первичная классификация объектов по степени выраженности общего для них свойства (экспертные оценки). Рейтинг может служить основой для построения шкал оценок, в частности, при оценке надежности отдельных поставщиков

Сезонные запасы - создаются при сезонном характере производства, потребления или транспортировки

Система KANBAN (карточка) – система организации производства и снабжения, позволяющая в полной мере реализовать концепцию «точно вовремя» (JIT); относится к «вытягивающим» системам.

Системный подход

Спенд - от англ. Spend – расход. Используется для обозначения суммы затрат предприятия на закупку товаров и услуг у сторонних контрагентов. Также выделяют «spend under management» или «управляемые затраты» и «maverick spend» или «неуправляемые затраты».

Спотовая закупка - от англ. Spot - точечный. Относится к разовым, нерегулярным закупкам.

Страховые запасы - предназначены для непрерывного обеспечения процесса производства или обращения в случае возникновения непредвиденных обстоятельств (нарушение графика поставок, увеличение спроса, изменение количества партий поставок)

Тейл - от англ. Tail - хвост. Обычно используется как сокращенное определение «хвостовой части затрат» или «хвостовых затрат» или «tail spend». Определение базируется на концепции «длинного хвоста», впервые предложенной для использования в бизнесе в 2004 г. Крисом Андерсеном. По сути, «длинный хвост» - это статистическое понятие, обозначающее определенную форму кривой распределения величины. «Длинным хвостом» обладают

явления, у которых редкие события составляют значительный общий объем, сопоставимый с объемом частых событий. В закупках к «хвостовым» относят тактические расходы, разовые и малоценные закупки. Таких закупок обычно набирается 80% по количеству, что составляет всего 20% по стоимости - они идеально следуют закону распределения Парето.

Текущие запасы - основная часть производственных и товарных запасов

Тип производства – комплексная характеристика технических, организационных и экономических особенностей производства, обусловленных степенью ее специализации, сложностью и устойчивостью изготавливаемой номенклатуры изделий, размером и повторяемостью выпуска продукции.

Тип производства — комплексная характеристика технических, организационных и экономических особенностей производства, обусловленных степенью ее специализации, сложностью и устойчивостью изготавливаемой номенклатуры изделий, размером и повторяемостью выпуска продукции

Товарные запасы - запасы готовой продукции для обеспечения бесперебойности процесса обращения

Транспортирование - логистическая операция, заключающаяся в перемещении продукции в заданном состоянии с применением транспортных средств (в случае необходимости и грузоподъемных средств), начинающаяся с погрузки в месте отправления и заканчивающаяся разгрузкой в месте назначения

Транспортная логистика - специфические задачи, решаемые при управлении материальными потоками на транспортных участках

Транспортная цепь - этапы перевозки грузов на определенное расстояние в течение определенного периода времени с использованием ТС одного или нескольких видов транспорта, при этом груз остается в неизменном виде (контейнер, пакет)

Транспортный коридор - часть национальной или международной транспортной системы, которая обеспечивает значительные грузовые перевозки между отдельными географическими районами, включают в себя ТС, стационарные устройства, совокупность норм-правовых условий обеспечения этих перевозок

Третьичная потребность — потребность на производственную программу во вспомогательных материалах производственного назначения.

Функциональная область логистики - это большая группа работ по управлению материальными потоками, объединенная по признаку общности цели этих работ

Чистая, или нетто-потребность— потребность в материальных ресурсах на производственную программу с учетом имеющихся заделов на рабочих местах и запасов готовой продукции.

Экспедитор - любое лицо, которое от своего имени обязуется за вознаграждение и за счет отправителя заключить от его или своего имени договор (договоры) перевозки грузов и выполнить или организовать выполнение определенных договором экспедиции дополнительных услуг, связанных с перевозкой

это направление методологии научного познания, в основе которого лежит рассмотрение объектов как систем, что позволяет исследовать трудно наблюдаемые свойства и отношения в объектах

Языковые модели - это словесные модели, в основе которых лежит набор слов (словарь), очищенных от неоднозначности.